



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

- Alla c.a. Legali rappresentanti degli Ambiti Territoriali Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale
- Alla c.a. Dirigenti/coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale
- e, p.c. alle Regioni
all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani

Oggetto: Riepilogo dati economico finanziari al 30 aprile 2024 - Fondo Povertà annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

In riferimento all'oggetto, si comunica che a partire dal 3 giugno 2024, ciascun Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) dovrà completare il **monitoraggio della spesa al 30 aprile 2024 a valere sulle diverse quote del Fondo Povertà (Quota Servizi, Povertà Estrema e Care Leavers) con particolare riferimento alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.**

A tal fine, dal 3 giugno 2024 sarà attiva la specifica funzionalità in Piattaforma Multifondo che permetterà agli ATS di inserire a sistema, nell'apposita sezione accessibile dal menu a tendina denominata "*Riepilogo dati economico finanziari*", i dati relativi alle spese sostenute alla data del 30 aprile 2024, seppur non ancora rendicontate.

Nello specifico, i dati richiesti e relativi alle quote del Fondo Povertà andranno inseriti nel loro **valore complessivo al 30 aprile 2024** (in tal senso non è da considerare soltanto la parte incrementale da gennaio ad aprile 2024 bensì in considerazione del dato già inserito alla rilevazione al 31 dicembre 2023, il valore attuale da inserire sarà dato da: *VALORE INSERITO DICEMBRE 23 + VALORE GENNAIO/APRILE 24*).

Si chiede, pertanto, ad ogni Ambito territoriale sociale, di inserire in Piattaforma Multifondo per tutte le quote del Fondo Povertà i seguenti dati:

- le risorse del fondo povertà **effettivamente impegnate**, alla data del 30 aprile 2024, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e nel rispetto dell'art. 183 del d. lgs 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al d. lgs 118/2011;
- le risorse del Fondo Povertà **non ancora impegnate** alla data del 30 aprile 2024 con relativa motivazione;
- la **data di previsione di impegno** delle somme non impegnate;

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

- le **somme liquidate** alla data del 30 aprile 2024;
- la **data programmata di fine spesa** (anche con particolare riferimento alle risorse non ancora impegnate).

Si segnala che il sistema non consente l'inserimento di dati relativi alle risorse impegnate o liquidate aventi un valore inferiore rispetto a quanto dichiarato nelle precedenti rilevazioni. Pertanto, qualora siano stati effettuati disimpegni di spesa nel periodo intercorso o siano stati comunicati dati non corretti relativi ad impegni e liquidazioni, la Piattaforma consentirà in fase di conferma dei dati di indicare se sono stati effettuati errori materiali nella rilevazione precedente oppure se sono stati realizzati disimpegni nell'arco temporale di riferimento della rilevazione. In tal caso occorrerà specificare al sistema la motivazione dell'errore materiale/disimpegno e caricare, obbligatoriamente, il documento giustificativo (Atto di disimpegno, dichiarazione del dirigente/responsabile del servizio finanziario degli errori materiali commessi nella precedente rilevazione). Qualora l'errore materiale/disimpegno non sia relativo alla rilevazione precedente, andrà indicato nel campo "Motivazione" la rilevazione a cui è necessario fare riferimento.

Si precisa, altresì, che nei casi sopra descritti non sono ammesse rettifiche ai dati precedentemente comunicati e che la Scrivente terrà conto di quanto dichiarato alla rilevazione al 30 aprile 2024.

Si segnala che nel caso in cui l'ATS, nelle precedenti rilevazioni, abbia già monitorato sia un livello di impegno della spesa che di liquidazione pari al totale delle risorse assegnate, non occorrerà procedere all'inserimento dei dati limitatamente alla specifica annualità e quota del Fondo Povertà.

Come per le precedenti rilevazioni, viene richiesto, altresì, l'inserimento di dati per i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (d'ora in avanti LEPS) di seguito elencati, necessari per il monitoraggio fisico e finanziario degli stessi, con particolare riferimento alle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (di seguito QSFP):

- n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della QSFP, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la QSFP e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla QSFP della specifica annualità di finanziamento);
- n. di personale assunto a valere sulla QSFP per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS;
- importo liquidato sul singolo LEPS.

Si precisa che l'inserimento di questi ulteriori dati, richiesti soltanto per la Quota Servizi, consentirà di alimentare automaticamente i contatori relativi alle voci di spesa inerenti alle somme non ancora impegnate e

**Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie**

liquidate e riporterà i dati inseriti dall'ATS in fase di programmazione per permettere il confronto tra obiettivi previsti e risultati attesi.

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà per le annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, **dovranno obbligatoriamente inserire** i dati richiesti in Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 28 giugno p.v.**

Alla scadenza del termine indicato la Piattaforma non consentirà alcuna ulteriore operazione di inserimento/modifica. I dati inseriti e trasmessi sono considerati come attestazione di spesa.

Nel caso di mancato inserimento dei dati richiesti entro il termine perentorio sopra indicato, la scrivente Direzione acquisirà in automatico, sulle diverse annualità, un'attestazione di impegno risorse e di spesa pari al valore della precedente rilevazione se disponibile ovvero al valore delle somme rendicontate e, in assenza delle precedenti informazioni, un valore pari a euro 0,00 con contestuale attivazione delle necessarie attività di controllo, verifica ed approfondimento.

La presente nota viene trasmessa **anche alle Regioni ed ANCI**, al fine di garantirne la massima diffusione finalizzata a consentire la miglior realizzazione del monitoraggio delle risorse del Fondo povertà ai quali si chiede di attivare, per quanto di propria competenza, tutte le azioni ritenute opportune affinché sia prontamente completata la rendicontazione delle risorse già trasferite, garantendo inoltre che le spese rendicontate in Piattaforma Multifondo a valere sulle quote del Fondo Povertà siano conformi alle previsioni normative vigenti, a quanto indicato dalle [Linee Guida](#) e alla Nota Amministrativa relativa alla quota Care Leavers.

Siglato
Il Dirigente
Renato Sampogna

Il Direttore Generale
Paolo Onelli

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.
Ap- Ma*