

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e/o di viaggio per
i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti in occasione dell'evento
Anci-IFEL sul PNRR dei Comuni e delle Città
"MISSIONE ITALIA"**

**in programma a Roma presso le Corsie Sistine (Borgo Santo Spirito, 2)
giovedì 4 e venerdì 5 luglio 2024**

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali), provenienti da **Comuni Soci, con popolazione fino a 5.000 abitanti** (censimento ISTAT 2011), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2023**, provenienti da Regioni diverse dal Lazio, il rimborso delle spese di pernottamento (per la notte compresa tra il 4 e il 5 luglio 2024) fino ad un massimo di 100,00. Ad integrazione, qualora non si sia raggiunto l'importo massimo con il solo pernottamento, sarà possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di 100,00 euro (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Avrà diritto al rimborso **un solo amministratore** per Comune (Sindaco o suo delegato munito di delega formale).

Il rimborso potrà essere richiesto esclusivamente da chi avrà partecipato ad **entrambe** le giornate di tale iniziativa e dietro presentazione dell'attestato di presenza che verrà inviato via mail al termine dei lavori.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento**, a mezzo pec ad amministrazione@pec.anci.it oppure con raccomandata AR - al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta o nell'oggetto della pec **"rimborso piccoli comuni – evento MISSIONE ITALIA 2024"**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Documento di identità;
- Attestato di partecipazione.

Per rimborso hotel (pernottamenti compresi tra il 4 e il 5 luglio 2024)

- **Ricevuta dell'hotel** con indicazione specifica del **nominativo**.

Per rimborso viaggio

- **Ricevuta del biglietto di viaggio** (aereo e treno) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo**. Per coloro che si recheranno a Roma con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico (pari ad € 0,30 a Km), relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza alla sede dell'Evento. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.