

Webinar 18 luglio 2024

# INDICE

- Introduzione
- Individuazione dei beneficiari
- Architettura del sistema
- Descrizione della WEB APP
- Funzioni per gestione degli elenchi
- Scambio dati con Poste Italiane S.p.A.



# Introduzione

### Caratteristiche della misura

> Contributo economico per nucleo familiare di importo complessivo pari a 500,00 euro

Erogata attraverso carte elettroniche di pagamento, prepagate e ricaricabili che verranno rese operative dal mese di settembre 2024. Il primo pagamento deve essere effettuato entro il 16 dicembre 2024 e le somme devono essere interamente utilizzate entro il 28 febbraio 2025.

> Destinata all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti, nonché, in alternativa a questi ultimi, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale

> Non è prevista la presentazione della domanda

> Liste dei beneficiari pubblicate nella WEB APP per i Comuni

Riferimenti: Decreto Interministeriale 4 giugno 2024 – G.U. n. 146 del 24/06/2024; messaggio INPS n. 2575 del 10 luglio 2024



# Individuazione dei beneficiari

Requisiti

> Titolarità di una certificazione ISEE ordinario, in corso di validità, con valore non superiore a 15.000 euro annui

> Iscrizione in ANPR di tutti i singoli componenti del nucleo ISEE

Il contributo non spetta ai nuclei familiari che alla data di entrata in vigore del D.I. 4 giugno 2024 siano percettori delle prestazioni previste all'art. 2, comma 2.



# Individuazione dei beneficiari

## Criteri di priorità per la formazione della graduatoria

I nuclei familiari, in possesso dei requisiti, vengono individuati nei limiti delle carte assegnate ad ogni singolo Comune e ordinati secondo i seguenti criteri di priorità decrescente:

- 1. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2010 (il nato il 30 dicembre del 2010 è ricompreso nel gruppo 2)
  - a) Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
  - Data di nascita dei tre componenti più giovani b)
  - Numero componenti della DSU (almeno tre) C)
- 2. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2006 (il nato il 30 dicembre 2006 è ricompreso nel gruppo 3)
  - Indicatore dell'ISEE ordinario crescente a)
  - Data di nascita dei tre componenti più giovani b)
  - Numero componenti della DSU (almeno tre) C)
- 3. Numerosità componenti DSU non inferiore a 3
  - a) Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
  - Data di nascita dei tre componenti più giovani **b**)

5



# Architettura del sistema





# **Descrizione della WEB APP**

### Accesso alla WEB APP

L'accesso al servizio è reso disponibile ai Comuni nel sito istituzionale dell'Istituto nell'Area tematica "INPS e i Comuni, selezionare "Accedi all'area tematica" successivamente dal menu "Servizi al cittadino" selezionare la voce "Servizi" e poi "Carta dedicata a te".



Con messaggio INPS n. 2575 del 10 luglio 2024 sono state pubblicate le indicazioni operative e specificate le modalità di richiesta per l'abilitazione alla WEB APP per gli operatori comunali. Le richieste di abilitazione non devono essere presentate dagli operatori dei Comuni già abilitati lo scorso anno.





### Accesso alla WEB APP

INPS	Cerca servizi, informazion	ni, strumenti. Es.: "Pensione di vecchiaia"
$\bigcirc$	Pensione e Previdenz	a Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti
Informazioni	~	Home / Tuttiliserviti / Emps edi Comuni
Variazioni anagrafiche	~	
Pensioni	~	Stampa 🖶
Convalida Autocertificazioni		Pubblicazione: 01/03/2017
Pagamenti in convenzione	~	
Servizi al cittadino	^	L'area <b>l'Inps ed i Comuni</b> si articola in varie sezioni:
Esplora Servizi al cittadino	R	<ul> <li>All'interno di Informazioni troverai le ultime novità, le informazioni e le FAQ sui servizi presenti in questa area.</li> <li>Attraverso la sezione Variazioni Anagrafiche i Comuni potranno inoltrare all'INPS le istanze di variazione anagrafica dei residenti.</li> </ul>
Informazioni	~	Nella sezione Pensioni è possibile accedere alla consultazione del casellario dei pensionati.
Servizi	~	Entrando all'interno della sezione Convanda Autocertificazioni e possibile accedere al servizio per il pagamento indennità e sussidi.
Esplora Servizi		Nella sezione Servizi al Cittadino è possibile usufruire dei servizi messi a disposizione per i cittadini.     Nella sezione Cambia Profilo l'utente potrà variare il profilo pel caso in cui esistano altri profili associati per la sua utenza.
Estratto contributivo		PIN
Pagamenti prestazioni		Buona navigazione. Pubblica Amminis le credenziali del t
Domus		Note of Information
CUD - Certificazione Unica	1	soggetti minoren
ObisM		tigli minorenni att
Carta Dedicata a te		Maggiori informa
Punti Utente Evoluti		



Ricerca Q



			EIDAS	
iccesso cl izione e d gestore.	he consent lei privati a Se non hai	e di utilizzare, ccreditati. Se s ancora un'ide	con un'identità d lei già in possess ntità digitale, rich	figitale unica, i servizi online della o di un'identità digitale, accedi con hiedila ad uno dei gestori.
non è co L'INPS co verso la "l	nsentito l'a nsente a ch Delega dell	iccesso mediar hi esercita la pr l'identità digita	nte credenziali SI otestà genitoriale le".	PID, CIE, CNS o elDAS intestate a e di accedere ai servizi online per i
oni su SPI	D		8	Entra con SPID

### Home page

# **Descrizione della WEB APP**



9



Nella Home page è presente l'informativa per i Comuni sull'istituzione del Fondo

"Cruscotto informativo" permette di accedere alla visualizzazione dei numeri totali delle pratiche in gestione al Comune con la consuntivazione in tempo reale dei movimenti effettuati

"Beneficiari Selezionabili dal Comune"

Sezione dove è possibile scaricare guide e allegati

"Informativa: criteri di generazione delle liste Carta dedicata a te" permette di accedere alla visualizzazione dei criteri di priorità utilizzati per la generazione delle

## **Descrizione della WEB APP**

### Home page



### Informative e Documenti

- APP.
- liste di beneficiari
- allegati



Il menù "Guide e allegati" consente di scaricare la documentazione relativa alla misura presente nella WEB

1. "Informativa: criteri di generazione delle liste Carta dedicata a te" permette di accedere alla visualizzazione dei criteri di priorità utilizzati per la generazione delle

2. Decreto Interministeriale del 4 giugno 2024 con

## Cruscotto informativo per il Comune

C	arta Dedicata a te	2024		i	02 : GG	00 : нн	16 : MM	42 ss	R	
A	Cruscotto informativo	Beneficiari selezionati	Beneficiari selezio	nabili	Scari	ica lis	ste be	enefic	iari 🗸	Guide e allegati 🗸

A Home / Consultazione dei dati informativi

#### Cruscotto informativo per il Comune di XXX

	<b>18</b> Totale Carte assegnate		<b>24</b> Totale dei soggetti i	n carico	
1 2	<b>10</b> Numero beneficiari selezionati	<b>→</b> ]	(→		
:=	<b>6</b> Beneficiari selezionati dal Comune	<b>16</b> Totale beneficiari	<b>8</b> Soggetti non selezionati	<b>2</b> Carte ancora assegnabili	
		Torna su 个			





#### Presenta la visualizzazione dei numeri totali delle pratiche in gestione al Comune con la consuntivazione in tempo reale dell'assegnazione di eventuali carte disponibili

nate	Numero totale delle carte assegnate al singolo Comune
)	Totale dei soggetti:
	a) "beneficiari selezionati"
	b) "beneficiari selezionabili dal Comune"
nati	Totale dei soggetti "beneficiari" in graduatoria con diritto ad una delle carte assegnate al Comune.
Comune	Numero di soggetti scelti dal Comune come ulteriori "beneficiari"
	Totale dei soggetti a cui è stata assegnata una carta
	Soggetti che soddisfano i requisiti ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune
	Carte ancora disponibili

### Liste dei beneficiari

### Lista beneficiari selezionati

È la lista composta da coloro che risultano avere diritto ad una carta sulla base dei requisiti e dei criteri di priorità per la formazione della graduatoria e con un numero di componenti della DSU non inferiore a 3.

È la lista composta dai dichiaranti della DSU, i cui componenti del nucleo soddisfano i requisiti, ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune, o con un numero di componenti del nucleo familiare in DSU minore di 3.





## Lista beneficiari selezionabili dal Comune

## Lista beneficiari selezionati

Carta Dedi	cata a te <sub>2024</sub>			i 02 : 16 : 12 GG HH MM	: 01 F1	
Cruscotto in	formativo Beneficia	ari selezionati	Beneficiari selez	ionabili Scarica liste	beneficiari 🗸	Guide e allegati 🗸
A Home / Gestione b	eneficiari / Consultazione e	gestione benefic	iari selezionati			
Lista Bene	ficiari Selezi	onati				
	4				Consol	ida Liste Beneficiari
Filtra e stampa le	informazioni nella list	a			🔒 Stan	npe lista 🛛 🔻 Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Codice fi	scale dichiarante	Cognome e nome	🗢 Azio	ni
	1					) <i>C</i> 🗹
	2					) <i>C</i> C
	3					) <i>C</i> C
	4					20
	5					20
	6				- F	20

La selezione di tale voce restituisce una tabella con l'elenco dei soggetti con le seguenti informazioni: 1. numero pratica, identificativo univoco a livello nazionale

- comunale
- 3. codice fiscale del soggetto
- 4. nome e cognome del soggetto
- 5. azioni possibili sulla posizione

13



## Beneficiari selezionati

Sono coloro che risultano avere diritto al contributo sulla base dei requisiti i e dei criteri di priorità stabiliti dal D.I. e dalla posizione in graduatoria.

2. posizione del soggetto nella graduatoria

#### Lista Beneficiari Selezionati

				Consolida Liste Beneficiari
Filtra e stampa le inf	ormazioni nella lista			😂 Stampe lista 🛛 🔻 Filtri
Numero pratica		Codice fiscale dichiarante	Dichiarante	
(numero pratica)		(codice fiscale)	(cognome e nome	•)
		Cancella filtri Ag	oplica filtri	
Numero pratica 🔶	Pos. in graduatoria	Codice fiscale dichiarante	Cognome e nome	Azioni
	1			(• 2 2

Selezionando il pulsante del filtro, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, è possibile cercare una posizione all'interno della lista, valorizzando uno o più dei seguenti filtri di ricerca:

- numero pratica
- codice fiscale
- cognome e nome

Cliccando poi su "Applica Filtri" o "Cancella filtri" si procede con la ricerca o l'annullamento della stessa.







## Lista beneficiari selezionati



Selezionando il pulsante di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, sono disponibili 3 opzioni:

1.Stampa della lista presente nella pagina visualizzata (formato pdf o formato excel) 2.Stampa della lista completa dei beneficiari(formato csv)

num.p	posiz.gra					data		comune	codice catastal	provinci
ratica	duatoria	tipologia	cod.fisc.dichiarante	nome e cognome	sesso	nascita	indirizzo resid.	resid.	e	a resid.
		beneficiario	()							
	1	selezionato	1		-				-	
		beneficiario	F							
	10	selezionato	<b>\</b>							
		beneficiario	(				•			
	11	selezionato	-							
		beneficiario								
	12	selezionato					-			
							•			
	14	beneficiario aggiunto								
				-			1		1	
	15	beneficiario aggiunto								
	16	beneficiario aggiunto								

Esempio di lista completa dei beneficiari(formato csv)





Funzioni per gestione degli elenchi a disposizione degli operatori comunali nella WEB APP:

- 1. Funzione di selezione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»
- 2. Funzione di «esclusione beneficiario»

2.1 Funzione di riammissione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»

- 3. Funzione di «trasferimento nucleo»
- 4. Funzione di «modifica indirizzo di residenza e/o CAP»
- 5. Funzione «consolida liste beneficiari»



Consolida Liste Beneficiari



beneficiario selezionabile



## 1.1 Funzione di selezione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»

È possibile, previo utilizzo di apposito selettore, spostare un beneficiario dalla lista dei beneficiari selezionabili alla "lista beneficiari selezionati" con la possibilità di ripristinarlo nella lista originaria. Funzione utilizzabile solo nei limiti delle carte disponibili (per sovrannumero di carte assegnate al Comune rispetto all'elenco dei beneficiari selezionati oppure per "esclusione beneficiario").

Carta	Ded	icata a te	2024				i	02:15 GG НН	:46	: 24 SS	1		_	Ð
A Crus	cotto i	nformativo	Ben	eficiari selezionati	Ben	eficiari selezionabi	$\triangleright$	Scarica	liste t	enefici	ari 🗸	Guide	e alleg	jati 🗸
Home / Ge	stione	beneficiari / Co	nsultaz	ione e gestione benefic	iari selezi	ion pili dal Comune	-							
Lista B	ene	eficiari S	Sele	zionabili	tal C	omune								
				<del>(</del>										
Filtra e sta	ampa	le informazior	ni nella	i lista								Stampe list	a 🔻	Filtri
												•		
Numero pratica	¢	Pos. in graduatoria	÷	Codice fiscale dichiarante	¢	Cognome e nome	÷	Azioni						
Numero pratica	¢	Pos. in graduatoria 18	÷	Codice fiscale dichiarante	¢	Cognome e nome	÷	Azioni	C2			peneficiario	selezion	abile
Numero pratica	¢	Pos. in graduatoria 18 21	÷	Codice fiscale dichiarante	+	Cognome e nome	•	Azioni (+)	02 02			peneficiario	selezion	abile

#### Beneficiari selezionabili dal Comune

Sono i dichiaranti della DSU che soddisfano i requisiti ma che occupano una posizione in graduatoria successiva rispetto al numero di carte assegnate al Comune o presentano un nucleo familiare con un numero di componenti minore di 3.

Se il numero di carte a disposizione del Comune è maggiore del numero dei beneficiari selezionati, il Comune sceglie tra i beneficiari selezionabili ulteriori soggetti a completamento del numero di carte ad esso assegnate sulla base di informazioni fornite dai locali servizi sociali.



## 1.2 Funzione di selezione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»

#### Lista Beneficiari Selezionabili dal Comune

Filtra e stam	pa le informazioni n	🖶 Stampe lista 🛛 💙 Filtri				
Numero pratica	Pos. in 🖨	Codice fiscale dichiarante	Cognome e nome 🗢 🖨	Azioni	1	
	14			(+)	3	beneficiario selezionabile
	15			(+	C	beneficiario selezionabile
	16			•	2	🚺 💽 beneficiario selezionabile
	17			(+	C	beneficiario selezionabile
	18			(+	C	beneficiario selezionabile
	19			(+	3	beneficiario selezionabile
Elementi per p	bagina: 10 🗸	1 - 6 di 6 elementi		Inizio	P	recedente 1 Successivo Fine



#### Limite di selezionabilità:

La selezione di nuovi soggetti come "beneficiari" è al completamento del consentita solo **fino** numero di carte assegnate allo stesso Comune, raggiunto il numero di carte viene visualizzato il seguente messaggio:



## 2. Funzione di «esclusione beneficiario»

Consolida Liste Repeticiari

#### Lista Beneficiari Selezionati

mero pratica	+	Pos. in graduatoria	٠	Codice fiscale dichiarante	+	Cognome e nome	÷	Azioni	
		1	Esclud	di soggetto dall'elaborazione del	la gradu	atoria finale in quanto non aver	te diritto		C
							1		
							(		
	Ĩ					× /			
		0							
		Esclusione dal be	enefi	cio per num.prat. 316					
		Inserire una nota gius	tificativ	va dell'operazione e procedere	con la	Conferma. Se			
		non si desidera comple	tare l'o	operazione premere Annulla.					
		Note*							
		(insence le notili)							
						1			

Funzione che rende disponibile la carta ad altro beneficiario presente nella lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

Il beneficiario escluso viene inserito in evidenza in testa alla lista dei selezionabili e non viene incluso nella successiva rielaborazione delle graduatorie.

L'esclusione di un beneficiario può avvenire solo a seguito di verifica da parte del Comune dell'assenza del diritto al contributo, mentre devono essere mantenuti i criteri di priorità come indicati all'articolo 4 del D.I.

Necessario specificare la destinato.



Necessario specificare la causa di esclusione nell'apposito campo

Lista Beneficiari Selezionabili dal Comune

# Funzioni per gestione degli elenchi

## 2.1 Funzione di «riammissione dei beneficiari» dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»

Consolida Liste Beneficiari

#### Filtra e stampa le informazioni nella lista 🖶 Stampe lista 🛛 🔻 Filtri Codice fiscale Pos. in 🔷 Azioni Cognome e nome Riammetti soggetto all'elaborazione della graduatoria finale degli aventi diritt. 🛛 🌖 📝 🏹 314 × a Riammissione al beneficio per num.prat. 314 Inserire una nota giustificativa dell'operazione e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla Note\* (inserire le note) Conferma

Funzione che consente di riammettere un soggetto inizialmente beneficiario, che era stato escluso a seguito di qualche verifica da parte del Comune.

Il beneficiario riammesso viene reinserito nella «lista dei beneficiari selezionati» nella posizione precedentemente occupata in graduatoria.

La riammissione può avvenire a seguito della verifica da parte del Comune del diritto al contributo.

Necessario specificare la causa di riammissione nell'apposito campo destinato.



## 3. Funzione di «trasferimento nucleo»

Consente al Comune di selezionare il beneficiario per il quale ritenga non verificato il requisito della residenza nel proprio territorio comportando un ulteriore controllo su ANPR, che può determinare i seguenti due esiti:



#### Lista Beneficiari Selezionati

21



Conferma dall'ANPR della residenza originaria e mantenimento del beneficiario nella posizione originaria in graduatoria.



Conferma dall'ANPR di una diversa residenza e trasferimento del beneficiario in testa alla lista dei beneficiari selezionabili del Comune di effettiva residenza.

Il nuovo Comune assegnatario del beneficiario trasferito potrà selezionarlo e inserirlo nella lista dei beneficiari.

Consolida Liste Beneficiari

## 4. Funzione di «modifica indirizzo di residenza e/o CAP»

#### Lista Beneficiari Selezionati

Filtra e stampa le informazioni nella lista           Numero pratica       Pos. in graduatoria          Codice fiscale dichiarante           Cognome e nome           Azioni          3          modifica indirizzo           modifica indirizzo           modifica indirizzo          4          Aggiornamento dati del beneficiario         Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con         la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.         Indirizzo di residenza*         CAP*         via           Conferma										
Numero pratica Pos. in graduatoria Codice fiscale dichiarante Cognome e nome Azioni     3 modifica indirizzo     Aggiornamento dati del beneficiario     Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.   Indirizzo di residenza*   CAP*     via t     Annulla   Conferma<	Filtra e stampa	le in	formazioni nella list	a				ŧ	🖥 Stampe lista	<b>T</b> Filtri
Image: Second Secon	Numero pratica	÷	Pos. in graduatoria	¢	Codice fiscale dichiarante	÷	Cognome e nome	¢	Azioni	
Aggiornamento dati del beneficiario  Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.  Indirizzo di residenza* CAP* via t  Annulla Conferma	1		3					mod	ifica indirizzo 🔾	
Aggiornamento dati del beneficiario Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla. Indirizzo di residenza* Via t CAP* Via t Conferma Annulla Conferma									1	
Aggiornamento dati del beneficiario   Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.   Indirizzo di residenza*   Via t     Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.									×	
Aggiornamento dati del beneficiario   Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla.   Indirizzo di residenza*   via t     O     Annulla   Conferma				9						
Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla. Indirizzo di residenza* CAP* via t O  formation of the second seco				Aggio	ornamento dati del	bene	ficiario			
Impostare eventuale nuovo indirizzo di residenza e il relativo CAP e procedere con la Conferma. Se non si desidera completare l'operazione premere Annulla. Indirizzo di residenza* CAP* via t 0 1								_		
Indirizzo di residenza* CAP*   via t     Annulla   Conferma			1	mpost a Conf	are eventuale nuovo indiri. erma. Se non si desidera ci	zzo di r omplet	esidenza e il relativo CAI are l'operazione premere	P e procede e Annulla.	re con	
via t			1	ndirizz	o di residenza*		CAP*			
Annulla Conferma				via t			0		Ξ.	
Annulla Conferma								ſ	_	
							Annulla	Confe	rma	

Consente al Comune di visualizzare e modificare eventualmente l'indirizzo di residenza e/o il CAP del beneficiario sempre nell'ambito dello stesso Comune, qualora non risulti congruente con quello presente negli archivi comunali.



## 5.1 Funzione «consolida liste beneficiari»



## ATTENZIONE! La funzione consolida DEFINITIVAMENTE le liste. Questa attività va effettuata solo dopo le verifiche da parte degli operatori comunali.



le

definitivamente Consolida lista la disabilitando inderogabilmente funzionalità di variazione dei dati.

## 5.2 Funzione «consolida liste beneficiari»



#### La selezione del pulsante, durante i 20 giorni, comporta il consolidamento finale dei beneficiari del Comune di competenza

- vengono definitivamente disabilitate tutte le funzionalità di variazione
- non sarà più possibile effettuare modifiche e/o selezionare ulteriori soggetti come "beneficiari" a completamento del numero di carte assegnate allo stesso Comune.

#### OPERAZIONE NON E' REVERSIBILE e determina il completamento definitivo? delle attività di gestione delle graduatorie



Il contatore scandisce il tempo residuo, a partire dai 20 giorni iniziali, che rimane a disposizione per: variazione dell'indirizzo di residenza e/o del CAP dei soggetti presenti liste dei beneficiari eventuale inserimento nella lista dei beneficiari di uno o più soggetti dalla lista dei beneficiari selezionabili

00: 00: 00:00 Consolidamento Liste da Sistema



## Cruscotto prima e dopo la selezione di un soggetto aggiornare con le immagini che possono essere utili per presentare le attività di modifica

Carta De	dicata a te <sub>2024</sub>	6	02:00:16:42 66 HH MM SS	
A Cruscotte	b informativo Beneficiari selezionati	Beneficiari selezionabili	Scarica liste beneficiari	✓ Guide e allegati ✓
A Home / Consult	azione dei dati informativi			
Cruscott	o informativo per il Co	mune di XXX		
	18	iei	24	
_	Totale Carte assegnate	-	Totale dei soggetti in	carico
$\frac{1}{2} \equiv$	10	->]	(→	
	Numero beneficiari selezionati		-	
		16	0	2
Ξ	6	10	0	2
	Beneficiari selezionati dal Comune	Totale beneficiari	Soggetti non selezionati	Carte ancora assegnabili
		Torna su 🕈		

#### Lista Beneficiari Selezionabili dal Comune

Filtra e s	stamp	a le informazi	oni n	ella lista					e	Stampe lista	<b>T</b> Filtri	
Numero pratica	¢	Pos. in graduatoria	¢	Codice fiscale dichiarante	¢	Cognome e nome	¢ A:	tioni				
<u>314</u>		<u></u>					•	<b>)</b> C	Ľ			
<u>316</u>		99					•	) S	Ľ			
330		14					] (	• 2		) beneficiario	selezionabile	
<u>331</u>		15				-	ES (	• 2	C 🗩	beneficiario	selezionabile	
		Conse	olida Li	iste Beneficiari	)	Carta De Cruscotte Home / Consult	dicata a te ; o informativo azionadei dati infor	024 Beneficiari sele mativi	ezionati Ben	eficiari selezionabi	•1 : 23 : 44 : 66 HH MA II Scarica liste be	27 ss nefici
		🖨 Sta	mpe li	sta 🔻 Filtri		Cruscott	informa	ativo per	il Comur	ne di XX	x	_
Azioni						6	<b>18</b> Totale Cart	e assegnate			<b>24</b> Totale dei so	gge
(+	C	2	bene	ficiario selezionato	-	1=	10			<del>ب</del> ا	(->	
(+	C	2	bene	ficiario selezionato		2-	Numero bene	ficiari selezionati			C7	
						∷≡	<b>7</b> Beneficiari se	lezionati dal Com	IT Total	e beneficiari	7 Soggetti non sele	iona

#### Lista Beneficiari Selezionati

Filtra e stampa	a le informazioni ne	lla lista			🔒 Stampe lista	<b>T</b> Filtri
Numero pratica	Pos. in graduatoria	Codice fiscale dichiarante	Cognome e nome 🗘	Azioni		
<u>330</u>	14			(• 2 🗹	beneficiario	selezionato
<u>336</u>	20			•20	beneficiario	selezionato



# Scambio dati con Poste Italiane S.p.A.

- Una volta completato il processo di consolidamento delle liste, saranno predisposti i flussi con i dati dei beneficiari divisi per Comune e tali flussi saranno inviati a Poste Italiane S.p.A.
- A fronte della ricezione delle liste, Poste Italiane S.p.A. assocerà ad ogni beneficiario l'identificativo numerico di una carta
- La lista degli identificativi delle carte, associate ai beneficiari, verrà inviata ad INPS che la metterà a disposizione dei Comuni tramite WEB APP.



# Grazie per l'attenzione



Webinar 18 luglio 2024