

**Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie**

- Alla c.a. Legali rappresentanti degli Ambiti Territoriali Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale
- Alla c.a. Dirigenti/coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali beneficiari delle risorse del Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale
- e, p.c. alle Regioni  
all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani

**Oggetto:** Riepilogo dati economico finanziari al 31 agosto 2024 - Fondo Povertà annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

In riferimento all'oggetto, si comunica che a partire dal 19 settembre 2024, ciascun Ambito Territoriale Sociale (di seguito ATS) dovrà completare il **monitoraggio della spesa al 31 agosto 2024 a valere sulle diverse quote del Fondo Povertà (Quota Servizi, Povertà Estrema e Care Leavers) con particolare riferimento alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.**

A tal fine, dal 19 settembre p.v. sarà attiva la specifica funzionalità in Piattaforma Multifondo che permetterà agli ATS di inserire a sistema, nell'apposita sezione accessibile dal menu a tendina denominata "Riepilogo dati economico finanziari", i dati relativi alle spese sostenute alla data del 31 agosto 2024, seppur non ancora rendicontate.

Nello specifico, i dati richiesti e relativi alle quote del Fondo Povertà andranno inseriti nel loro **valore complessivo al 31 agosto 2024** (in tal senso non è da considerare soltanto la parte incrementale da maggio ad agosto 2024 bensì in considerazione del dato già inserito alla rilevazione al 30 aprile 2024, il valore attuale da inserire sarà dato da: **VALORE INSERITO APRILE 24 + VALORE MAGGIO/AGOSTO24**).

Si chiede, pertanto, ad ogni Ambito territoriale sociale, di inserire in Piattaforma Multifondo **per tutte le quote del Fondo Povertà** i seguenti dati:

- le risorse del fondo povertà **effettivamente impegnate, alla data del 31 agosto 2024**, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e nel rispetto dell'art. 183 del d. lgs 267/2000 e dell'Allegato 4/2 al d. lgs 118/2011;
- le risorse del Fondo Povertà **non ancora impegnate alla data del 31 agosto 2024** con relativa motivazione;
- la **data di previsione di impegno** delle somme non impegnate;
- le **somme liquidate alla data del 31 agosto 2024**;
- la **data programmata di fine spesa** (anche con particolare riferimento alle risorse non ancora impegnate).

Si segnala che il sistema non consente l'inserimento di dati relativi alle risorse impegnate o liquidate aventi un valore inferiore rispetto a quanto dichiarato nelle precedenti rilevazioni. Pertanto, qualora siano stati effettuati disimpegni di spesa nel periodo intercorso o siano stati comunicati dati non corretti relativi ad impegni

**Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie**

e liquidazioni, la Piattaforma consentirà in fase di conferma dei dati di indicare se sono stati effettuati errori materiali nella rilevazione precedente oppure se sono stati realizzati disimpegni nell'arco temporale di riferimento della rilevazione. In tal caso occorrerà specificare a sistema la motivazione dell'errore materiale/disimpegno e caricare, obbligatoriamente, il documento giustificativo (Atto di disimpegno, dichiarazione del dirigente/responsabile del servizio finanziario degli errori materiali commessi nella precedente rilevazione). Qualora l'errore materiale/disimpegno non sia relativo alla rilevazione precedente, andrà indicato nel campo "Motivazione" la rilevazione a cui è necessario fare riferimento.

**Si precisa, altresì, che nei casi sopra descritti non sono ammesse rettifiche ai dati precedentemente comunicati e che la Scrivente terrà conto, esclusivamente, di quanto dichiarato alla presente rilevazione.**

**Si segnala che nel caso in cui l'ATS, nelle precedenti rilevazioni, abbia già monitorato sia un livello di impegno della spesa che di liquidazione pari al totale delle risorse assegnate, non occorre procedere all'inserimento dei dati limitatamente alla specifica annualità e quota del Fondo Povertà.**

Inoltre, viene richiesto l'inserimento di dati per i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (d'ora in avanti LEPS) di seguito elencati, necessari per il monitoraggio fisico e finanziario degli stessi, con particolare riferimento alle risorse della **Quota Servizi del Fondo Povertà** (di seguito QSFP):

- n. di beneficiari presi in carico ovvero n. soggetti beneficiari dello specifico dispositivo/servizio attivato (nel caso di servizi finanziati con risorse a valere su diverse annualità della QSFP, sarà necessario inserire i beneficiari riferiti alla quota parte dell'anno di riferimento; nel caso di servizi finanziati con la QSFP e con altre risorse nazionali, regionali, comunali, sarà necessario considerare solo i beneficiari coperti dalla QSFP della specifica annualità di finanziamento);
- n. di personale assunto a valere sulla QSFP per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi di contrasto alla povertà;
- importo impegnato su ogni singolo LEPS;
- importo liquidato sul singolo LEPS.

Per quanto concerne la **quota Povertà estrema**, è stato introdotto in Piattaforma Multifondo a partire dalla rilevazione in argomento il monitoraggio fisico degli obiettivi. Pertanto, l'ATS dovrà comunicare il n. di beneficiari presi in carico e il n. di personale assunto a valere sulla quota Povertà Estrema ed impegnato nelle attività per ciascun obiettivo.

Quanto alla **quota Care Leavers**, a partire dalla presente rilevazione, l'ATS beneficiario delle risorse dovrà indicare i seguenti dati:

- n. di Care Leavers totali inseriti nella sperimentazione a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. di Care Leavers con progetto attivo alla data della rilevazione;
- n. totale di tutor assunti a valere sull'annualità di competenza di fondo;
- n. tutor attivi al momento della rilevazione;
- totale mensilità lavorate dai tutor impiegati a valere sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attivate sull'annualità di competenza del fondo;
- n. borse attive al momento della rilevazione;
- tipologia di spese costi vari (inserendo un flag per specificare una o più tipologie di spesa sostenuta);
- importo impegnato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari);
- importo liquidato e pagato su ciascuna voce di spesa (tutor, borse e costi vari).

**Dipartimento per le politiche sociali,  
del terzo settore e migratorie**

Si precisa quanto segue:

- per tutte le quote e annualità per cui l'ATS risulta essere beneficiario, perché sia possibile compilare il riepilogo dei dati economico finanziari è necessario che l'ATS abbia effettuato la corrispondente programmazione delle risorse a sistema;
- l'inserimento dei dati economico finanziari relativi ai singoli LEPS della Quota Servizi consentirà di alimentare automaticamente i contatori delle somme impegnate, non impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente. Inoltre, la sezione riporterà i dati già inseriti dall'ATS in fase di programmazione per permettere il confronto tra obiettivi previsti e risultati attesi. Non sono previsti vincoli tra gli importi inseriti in fase di programmazione e gli importi risultanti dalla compilazione del riepilogo dati economico finanziari;
- l'inserimento dei dati economico finanziari relativi alle voci di spesa della quota Care Leavers (tutor, borse e costi vari) consentirà di alimentare automaticamente il contatore delle somme impegnate, non impegnate e liquidate dell'annualità corrispondente.

Tutti gli ATS beneficiari delle quote del Fondo Povertà per le annualità 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, **dovranno obbligatoriamente inserire** i dati richiesti in Piattaforma Multifondo **entro e non oltre il 28 ottobre p.v.** Alla scadenza del termine indicato la Piattaforma non consentirà alcuna ulteriore operazione di **inserimento/modifica**. **I dati inseriti e trasmessi sono considerati come attestazione di spesa.**

Nel caso di mancato inserimento dei dati richiesti entro il termine perentorio sopra indicato, la scrivente Direzione acquisirà in automatico, sulle diverse annualità, un'attestazione di impegno risorse e di spesa pari al valore della precedente rilevazione se disponibile ovvero al valore delle somme rendicontate e, in assenza delle precedenti informazioni, un valore pari a euro 0,00 con contestuale attivazione delle necessarie attività di controllo, verifica ed approfondimento.

La presente nota viene trasmessa **anche alle Regioni ed ANCI**, al fine di garantirne la massima diffusione finalizzata a consentire la miglior realizzazione del monitoraggio delle risorse del Fondo povertà ai quali si chiede di attivare, per quanto di propria competenza, tutte le azioni ritenute opportune affinché sia prontamente completata la rendicontazione delle risorse già trasferite, garantendo inoltre che le spese rendicontate in Piattaforma Multifondo a valere sulle quote del Fondo Povertà siano conformi alle previsioni normative vigenti, a quanto indicato dalle [Linee Guida](#) e alla Nota Amministrativa relativa alla quota Care Leavers.

Cordiali saluti

Siglatò  
Il Dirigente  
Renato Sampogna

Il Capo Dipartimento  
Alessandro Lombardi

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.*