Carta Dedicata a Te 2025

Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione

Ing. Roberto Giannuzzi e Ing. Annarita Sala

18 settembre 2025

INDICE

- Introduzione
- Individuazione dei beneficiari
- Elaborazione graduatorie
- Architettura del sistema
- Descrizione della WEB APP
- Funzioni per gestione degli elenchi
- Scambio dati con Poste Italiane S.p.A.

Introduzione

Caratteristiche della misura

- Contributo economico per nucleo familiare di importo complessivo pari a 500,00 euro
- Erogata attraverso carte elettroniche di pagamento, prepagate e ricaricabili, emesse da POSTE
- Destinata all'acquisto di beni alimentari di prima necessità e di carburanti, nonché, in alternativa a questi ultimi, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale
- Non è prevista la presentazione della domanda
- Liste dei beneficiari pubblicate nella WEB APP per i Comuni

Normativa di riferimento: Decreto Interministeriale pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2025

Individuazione dei beneficiari

Requisiti

- Titolarità di una certificazione ISEE ordinario, in corso di validità, con valore non superiore a 15.000 euro annui

- Iscrizione in ANPR di tutti i singoli componenti del nucleo ISEE

- Il contributo non spetta ai nuclei familiari che alla data di entrata in vigore del D.I. 12 agosto 2025 siano percettori delle prestazioni previste all'art. 2, comma 2

Criteri di priorità per la formazione della prima graduatoria

I nuclei familiari, in possesso dei requisiti, vengono individuati nei limiti delle carte assegnate ad ogni singolo Comune e ordinati secondo i seguenti criteri di priorità decrescente:

1. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2011 (il nato il 30 dicembre del 2011 è ricompreso nel gruppo 2)
   a) Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
   b) Data di nascita dei tre componenti più giovani
   c) Numero componenti della DSU (almeno tre)

2. Presenza di almeno un componente nato entro il 31 dicembre 2007 (il nato il 30 dicembre 2007 è ricompreso nel gruppo 3)
   a) Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
   b) Data di nascita dei tre componenti più giovani
   c) Numero componenti della DSU (almeno tre)

3. Numerosità componenti DSU non inferiore a 3
   a) Indicatore dell'ISEE ordinario crescente
   b) Data di nascita dei tre componenti più giovani

Elaborazione graduatorie

Fase 1 - Elaborazioni per la predisposizione della prima graduatoria del10 settembre

1. Individuazione delle DSU, in corso di validità, con un importo ISEE non superiore ai 15.000,00 € annui
2. Verifica della presenza di tutti i componenti, di ciascun nucleo, su ANPR
3. Verifica che nessuno dei componenti dei nuclei siano percettori di una delle prestazioni tra quelle indicate D.l. 12 agosto 2025 all'art. 2, comma 2
4. Verifica che nessun soggetto beneficiario sia presente in più di una DSU, in caso positivo si considera solo la DSU più recente che lo contiene
5. Predisposizione della prima graduatoria secondo i criteri di priorità stabiliti nel D.l.

Fase 2 - Elaborazioni giornaliere nel periodo di apertura (dal 10 settembre alle ore 14.00 del 9 ottobre) dell'applicazione ai Comuni per la lavorazione delle liste

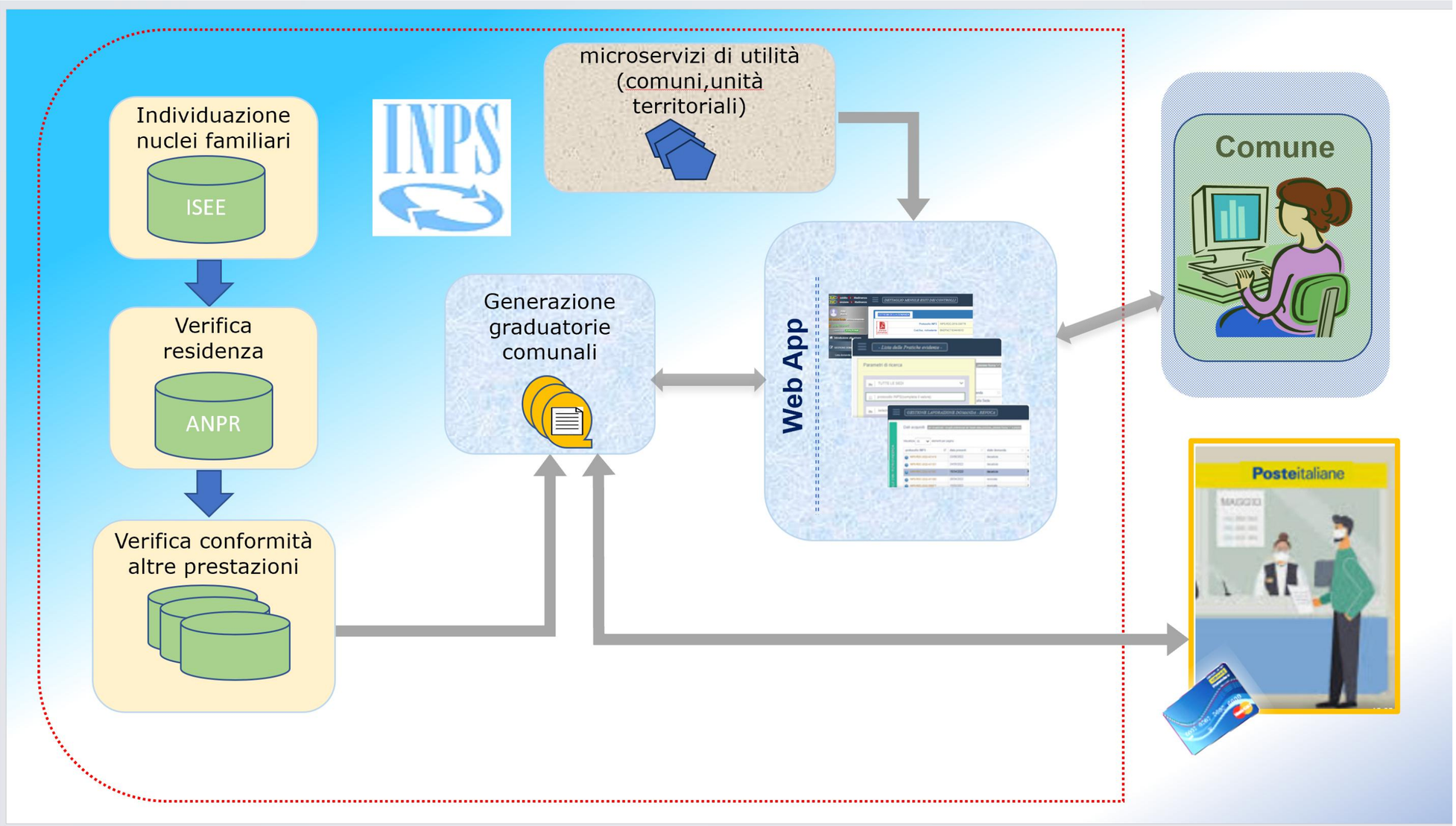
1. Lavorazione giornaliera delle richieste di conferma della residenza da parte dei Comuni
2. Cancellazione dalla graduatoria dei soggetti beneficiari secondo le indicazioni dei Comuni
3. Inserimento dei beneficiari selezionati dal Comune inizialmente non inseriti in graduatoria o trasferiti da altro Comune
4. Rigenerazione delle graduatorie a seguito della lavorazione dei punti sopra indicati

Elaborazione graduatorie

Fase 3 - Elaborazioni successive alla chiusura dell'applicazione ai Comuni

1. Rigenerazione delle graduatorie consolidate
2. Generazione dei flussi di disposizione e trasmissione a Poste
3. Lavorazione dei flussi di rendicontazione ricevuti da Poste
4. Riapertura della WEB APP ai Comuni per la visualizzazione delle liste definitive e la comunicazione ai singoli beneficiari

Architettura del sistema



Descrizione della WEB APP

Accesso alla WEB APP

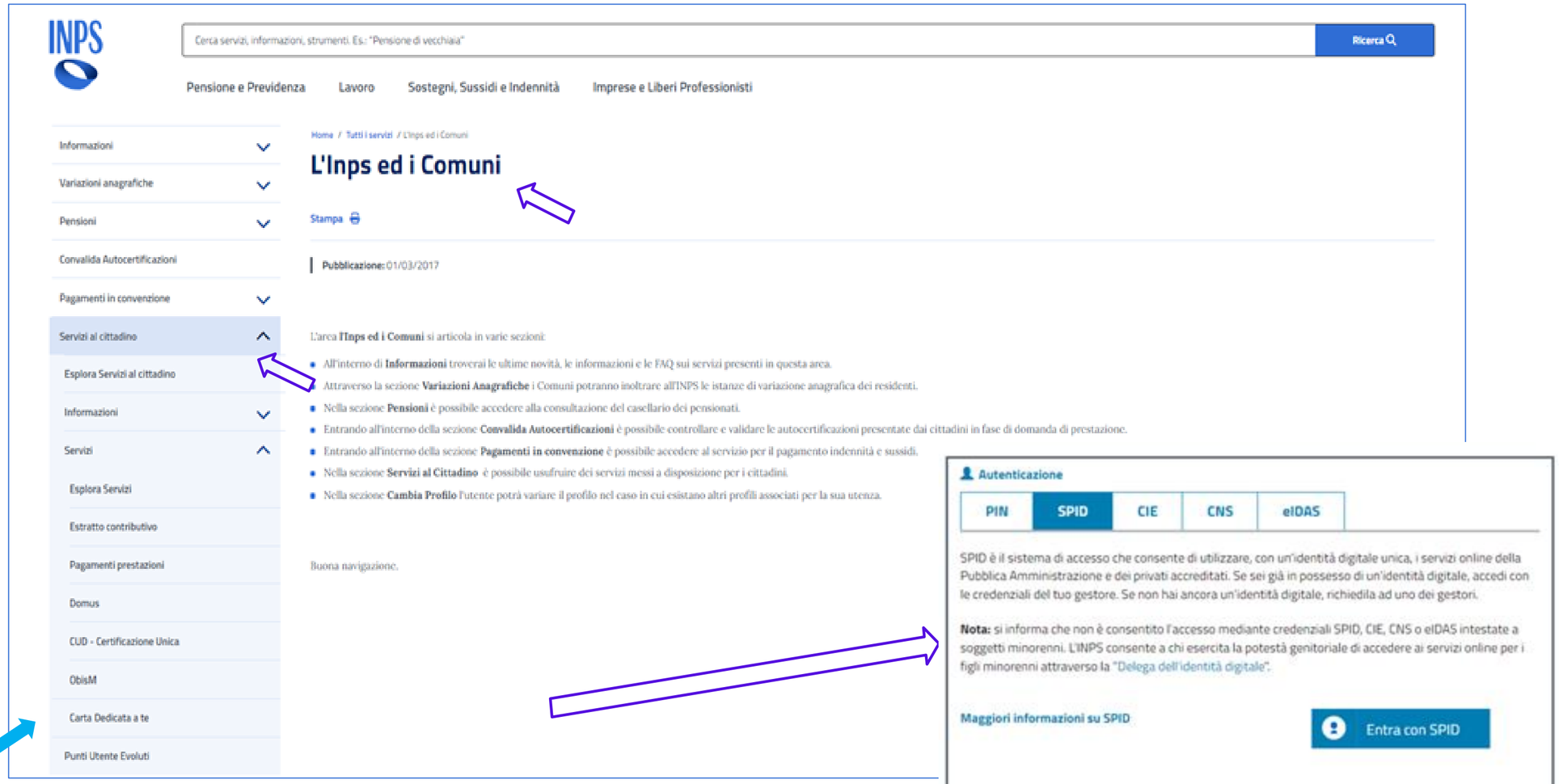
L'accesso al servizio è reso disponibile ai Comuni nel sito istituzionale dell'Istituto nell'Area tematica "INPS e i Comuni", selezionare "Accedi all'area tematica" successivamente dal menu "Servizi al cittadino" selezionare la voce "Servizi" e poi "Carta dedicata a te".

Con messaggio INPS n. 2519 del 01-09-2025 sono state pubblicate le indicazioni operative e specificate le modalità di richiesta per l'abilitazione alla WEB APP per gli operatori comunali.

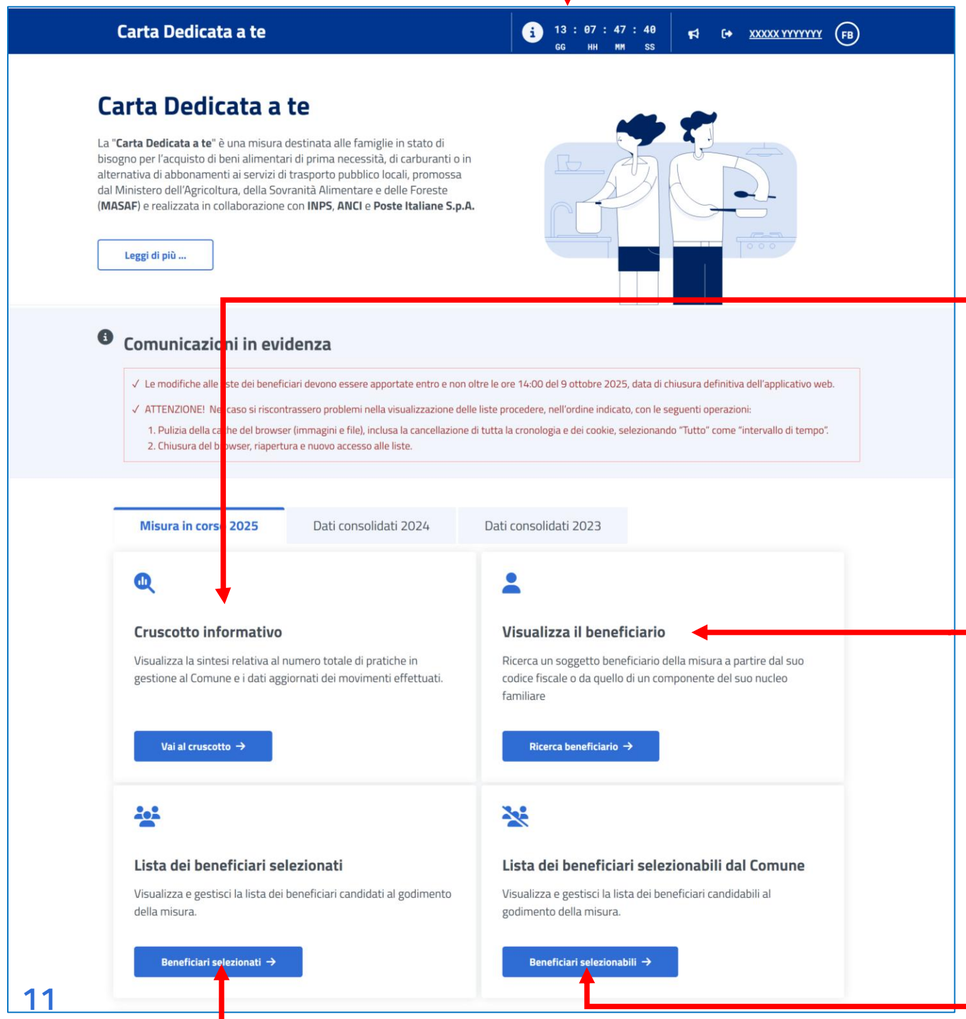
Le richieste di abilitazione non devono essere presentate dagli operatori dei Comuni già abilitati lo scorso anno.

Descrizione della WEB APP

Accesso alla WEB APP



Descrizione della WEB APP



"Countdown operativo"

Contatore che scandisce il tempo residuo disponibile al Comune per gestire le graduatorie ed apportare eventuali modifiche ai beneficiari, prima della pubblicazione definitiva.

"Cruscotto informativo"

Permette di accedere alla visualizzazione dei numeri totali delle pratiche in gestione al Comune con la consuntivazione in tempo reale dei movimenti effettuati

"Ricerca beneficiario"

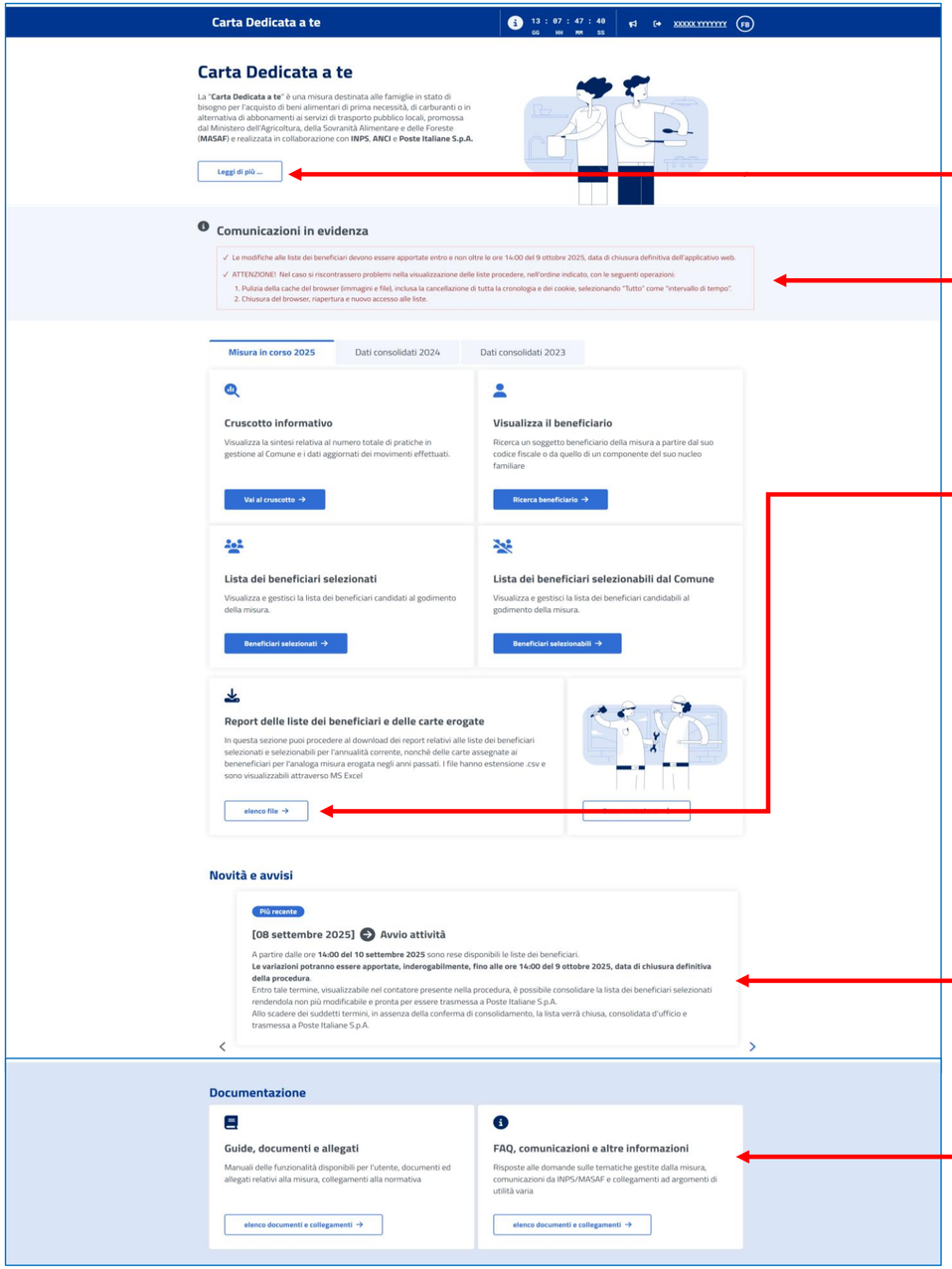
Consente la ricerca puntuale di un beneficiario, sulla base del codice fiscale, indipendentemente dalla lista in cui è presente (beneficiari selezionati, beneficiari selezionabili)

Accesso alle liste

- "Beneficiari Selezionabili dal Comune"
- "Beneficiari Selezionati" (*in graduatoria*)

Carta Dedicata a te

Descrizione della WEB APP



Home page: altre componenti presenti

Carta Dedicata a Te

Riporta l'Informativa per i Comuni sull'istituzione del Fondo Alimentare

Comunicazioni in evidenza

Sezione che mette in risalto le ultime comunicazioni importanti per l'utenza in merito a problematiche applicative oppure a pubblicazione di novità operative

Report delle liste dei beneficiari e delle carte erogate

Mette a disposizione un elenco di file di reportistica di tipo .csv(excel) con le liste dei beneficiari e delle carte già assegnate precedentemente

Novità e avvisi

Espone, in forma dettagliata e in ordine cronologico di pubblicazione, le novità e gli avvisi su aggiornamenti della procedura e della misura

Documentazione

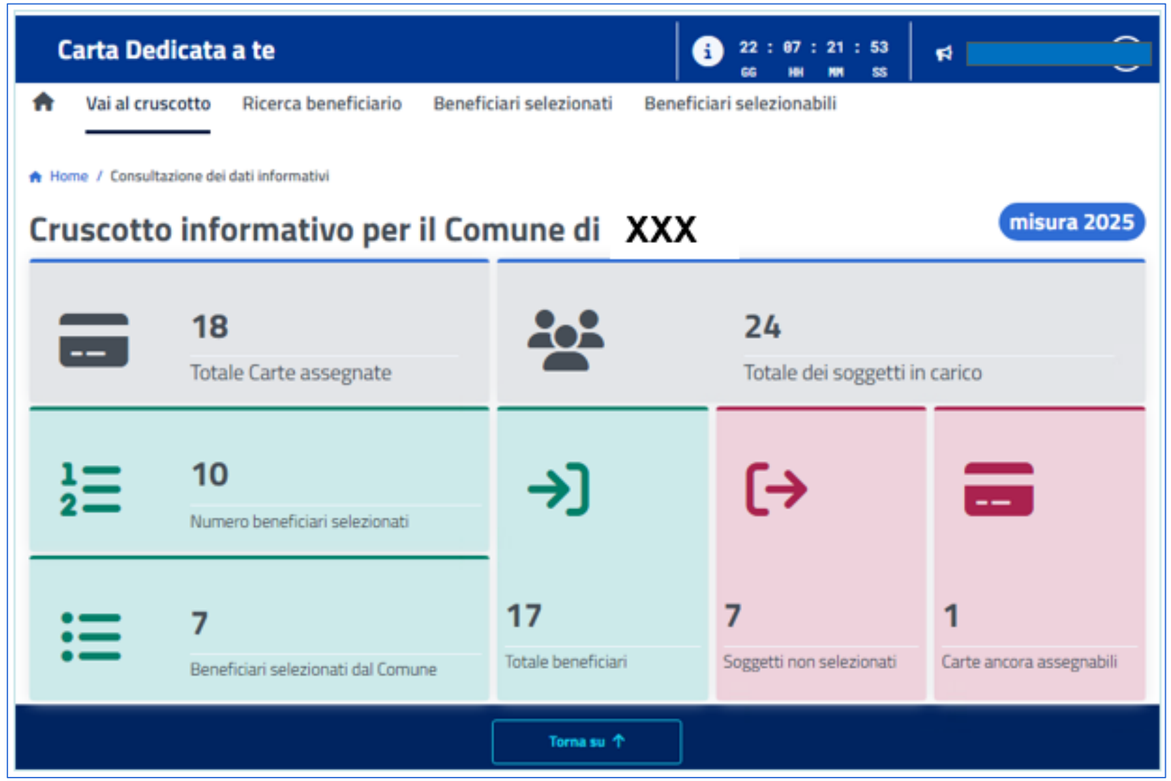
Presenta i menù **"Guide, documenti e allegati"** e **"FAQ, comunicazioni e altre informazioni"** consentono di scaricare la documentazione relativa alla misura presente nella WEB APP.

Tra questi:

1. il manuale con la descrizione delle funzioni in uso
2. testo del decreto attuativo la misura ed allegati
3. il modello di lettera predisposto da MASAF per la comunicazione ai cittadini (sarà pubblicato a ridosso della chiusura del servizio)

Descrizione della WEB APP

Cruscotto informativo per il Comune

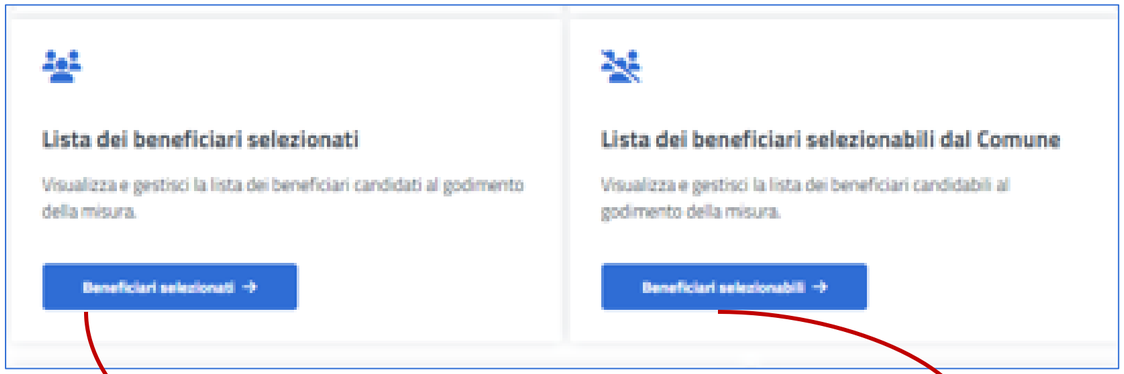


Presenta la visualizzazione dei numeri totali delle pratiche in gestione al Comune con la consuntivazione in tempo reale dell'assegnazione di eventuali carte disponibili

Totale Carte assegnate	Numero totale delle carte assegnate al singolo Comune
Totale dei soggetti in carico	Totale dei soggetti: a) "beneficiari selezionati" b) "beneficiari selezionabili dal Comune"
Numero beneficiari selezionati	Totale dei soggetti "beneficiari" in graduatoria con diritto ad una delle carte assegnate al Comune.
Beneficiari selezionati dal Comune	Numero di soggetti scelti dal Comune come ulteriori "beneficiari"
Totale beneficiari	Totale dei soggetti a cui è stata assegnata una carta
Soggetti non selezionati	Soggetti che soddisfano i requisiti ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune
Carte ancora assegnabili	Carte ancora disponibili e quindi assegnabili

Descrizione della WEB APP

Liste dei beneficiari

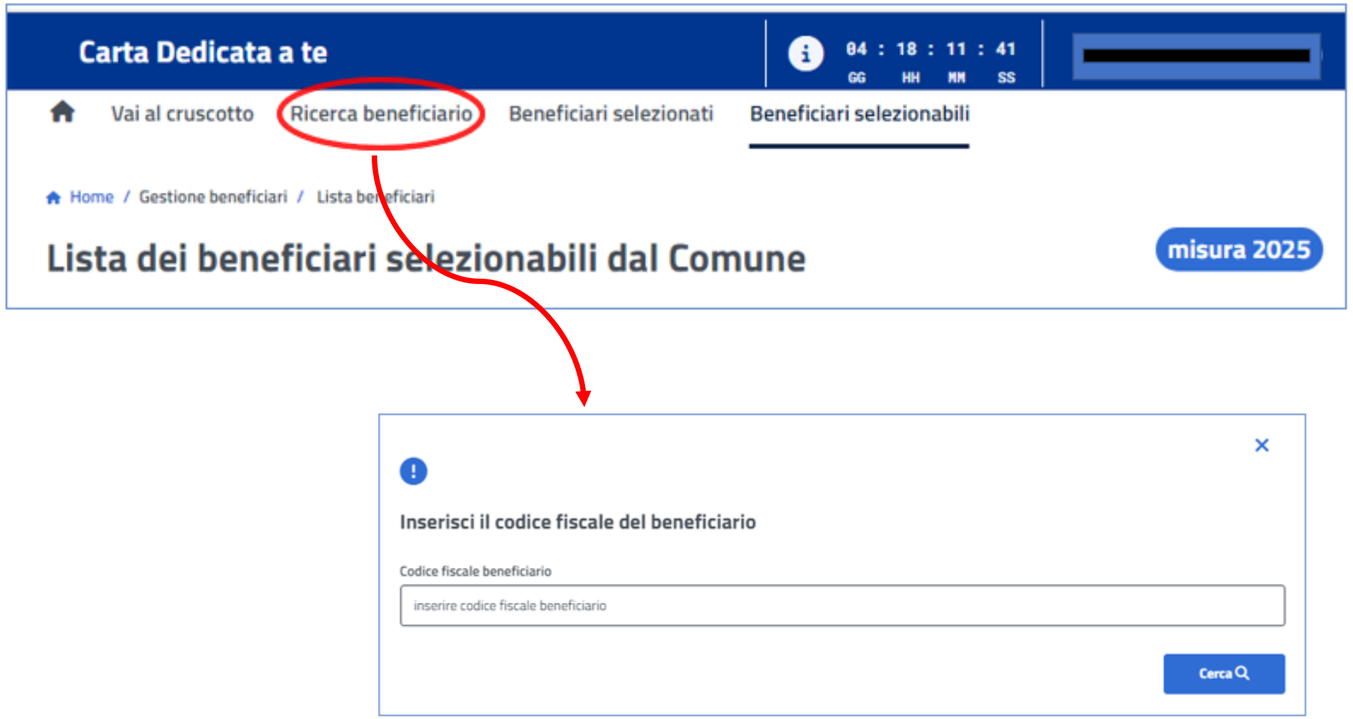


È la lista composta da coloro che risultano avere diritto ad una carta sulla base dei requisiti e dei criteri di priorità per la formazione della graduatoria e con un numero di componenti della DSU non inferiore a 3.

È la lista composta dai dichiaranti della DSU, i cui componenti del nucleo soddisfano i requisiti, ma sono in una posizione in graduatoria successiva al numero di carte assegnate al Comune, o con un numero di componenti del nucleo familiare in DSU minore di 3.

Descrizione della WEB APP

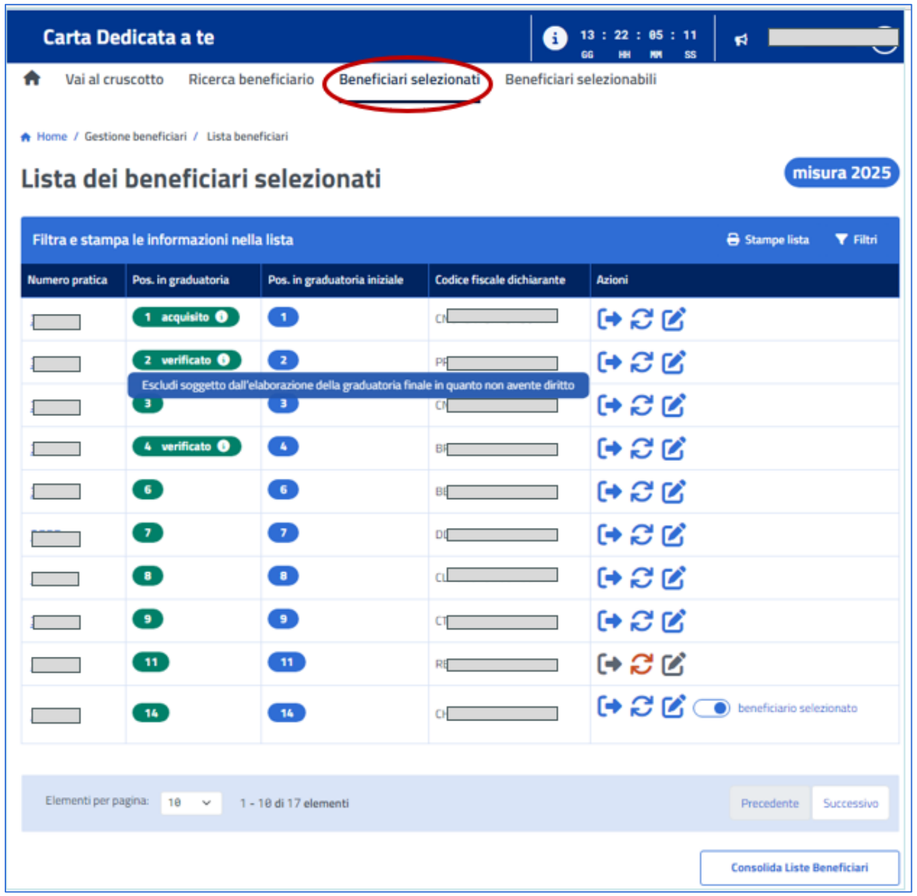
Ricerca beneficiario



Consente di raggiungere rapidamente la posizione di un beneficiario al di là delle liste dei beneficiari selezionati/selezionabili senza doverlo cercare nelle singole liste.

Descrizione della WEB APP

Lista beneficiari selezionati



Beneficiari selezionati

Sono coloro che risultano avere diritto al contributo sulla base dei criteri i e delle priorità stabiliti dal D.l. e dalla posizione in graduatoria.

La selezione di tale voce restituisce una tabella con l'elenco dei soggetti con le seguenti informazioni:

1. numero pratica, identificativo univoco a livello nazionale
2. posizione del soggetto nella graduatoria comunale
3. Posizione iniziale in graduatoria
4. codice fiscale del soggetto
5. azioni possibili sulla posizione (escludi nucleo , verifica del comune di residenza , modifica indirizzo)

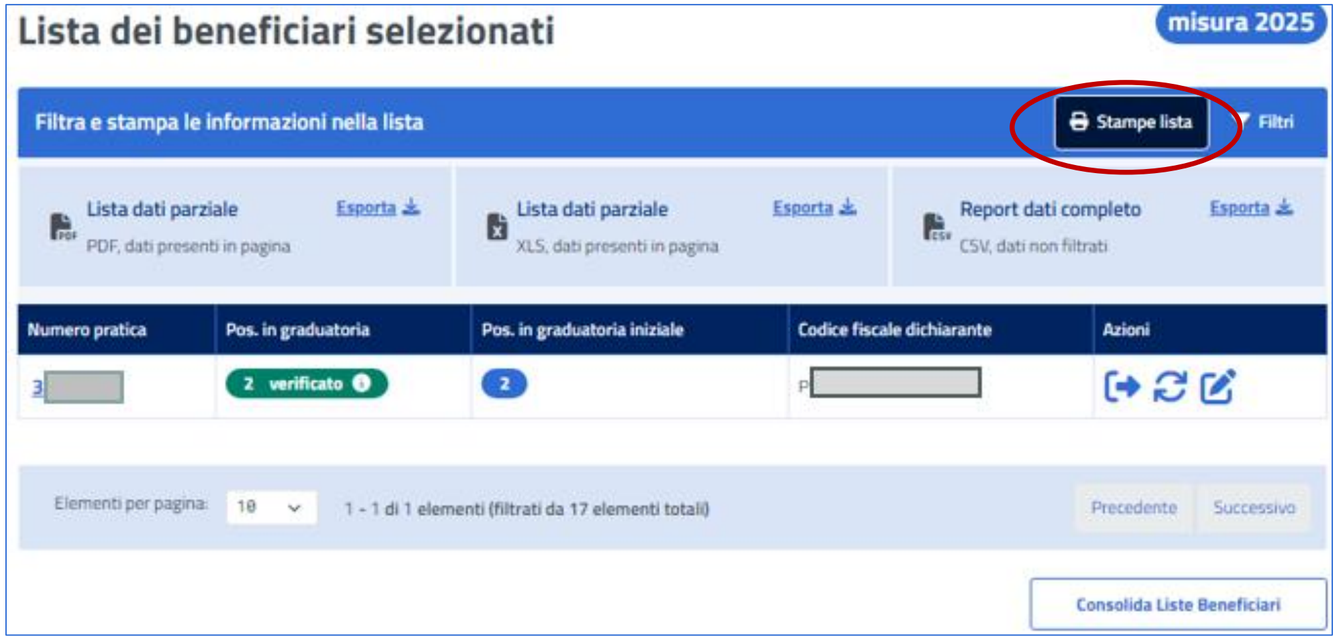
Descrizione della WEB APP

Selezionando il pulsante “Filtri“, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, è possibile cercare una posizione all’interno della lista, valorizzando uno o più dei seguenti filtri di ricerca:

- numero pratica
- codice fiscale
- cognome e nome

Cliccando poi su “Applica Filtri” o “Cancella filtri” si procede con la ricerca o l’annullamento della stessa.

Descrizione della WEB APP

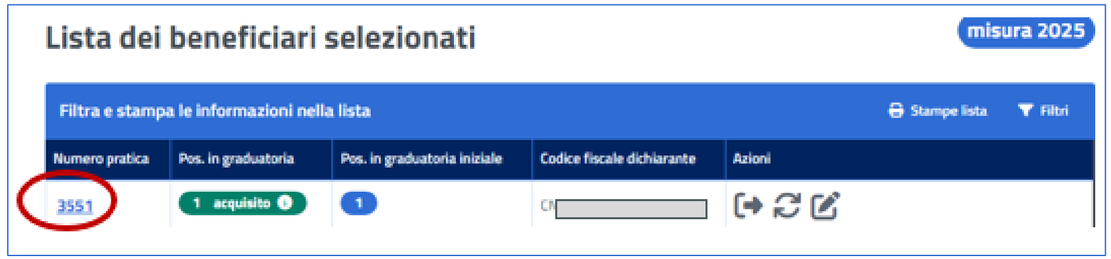


Selezionando il pulsante di stampa, presente nella barra sopra la lista dei beneficiari, sono disponibili 3 opzioni:

Simbolo	Azione di stampa
Lista dati parziale PDF, dati presenti in pagina	lista presente nella pagina visualizzata, in formato pdf
Lista dati parziale XLS, dati presenti in pagina	lista presente nella pagina visualizzata, in formato excel
Report dati completo CSV, dati non filtrati	lista completa dei beneficiari selezionati, in formato csv

Descrizione della WEB APP

Dati di dettaglio del beneficiario selezionato



Selezionando il numero della pratica, a destra si apre una finestra in cui sono visualizzati i dettagli dei dati del dichiarante della DSU:

- Sesso
- Data di nascita
- Protocollo DSU
- Valore indicatore ISEE
- Numero componenti del nucleo familiare
- Indirizzo di residenza
- Comune di residenza
- Codice catastale
- CAP
- Provincia di residenza

Funzioni per gestione degli elenchi

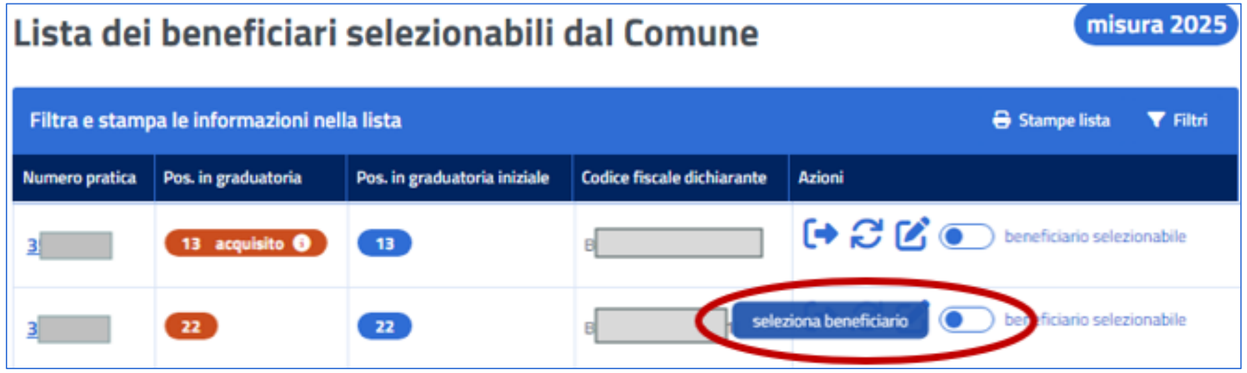
Funzioni per gestione degli elenchi a disposizione degli operatori comunali nella WEB APP:

1. Funzione di selezione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»
2. Funzioni di «esclusione e riammissione beneficiario»
3. Funzione di «Trasferimento Nucleo» è la verifica residenza
4. Funzione di «modifica indirizzo di residenza e/o CAP»
5. Funzione «consolida lista beneficiari»
6. Funzione «sblocca lista consolidata»

Funzioni per gestione degli elenchi

1. Funzione di selezione beneficiario dalla «lista di beneficiari selezionabili dal Comune»

Dalla "lista beneficiari selezionabili dal Comune" è possibile, con l'utilizzo di apposito selettore, promuovere a beneficiari i soggetti presenti in tale lista previa esclusione dei precedenti selezionabili con posizione superiore in graduatoria (con obbligo di annotarne su ognuno la motivazione dell'esclusione).



N.B. nel caso di presenza di eventuali lavorazioni per richiesta di verifica residenza, viene temporaneamente inibita la possibilità di selezionare i beneficiari successivi in graduatoria, a meno di cancellare le suddette lavorazioni o attenderne l'elaborazione

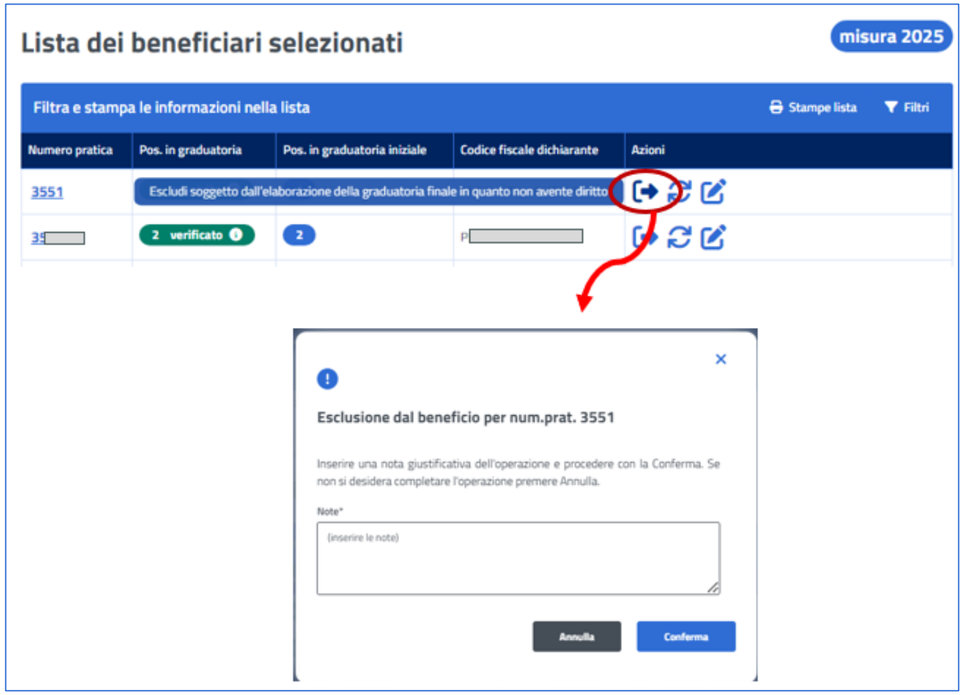
Beneficiari selezionabili dal Comune

Sono i dichiaranti della DSU che soddisfano i requisiti ma che occupano una posizione in graduatoria successiva rispetto al numero di carte assegnate al Comune o presentano un nucleo familiare con un numero di componenti minore di 3.

Se il numero di carte a disposizione del Comune è superiore al numero dei beneficiari selezionati, il Comune sceglie tra i beneficiari selezionabili ulteriori soggetti a completamento del numero di carte ad esso assegnate sulla base di informazioni fornite dai servizi sociali locali.

Funzioni per gestione degli elenchi

2. Funzioni di «esclusione e riammissione beneficiario »



Funzione che rende disponibile la carta ad altro beneficiario presente nella lista dei beneficiari selezionabili dal Comune.

Il beneficiario escluso sarà visualizzato (in una sezione ad hoc) in testa alla lista "Beneficiari selezionabili" (ossia non più tra i beneficiari selezionati dall'INPS) attribuendo l'opportuna marcatura di "escluso" e con le altre funzioni disabilitate. Il soggetto sarà escluso dall'elaborazione giornaliera e finale della graduatoria.

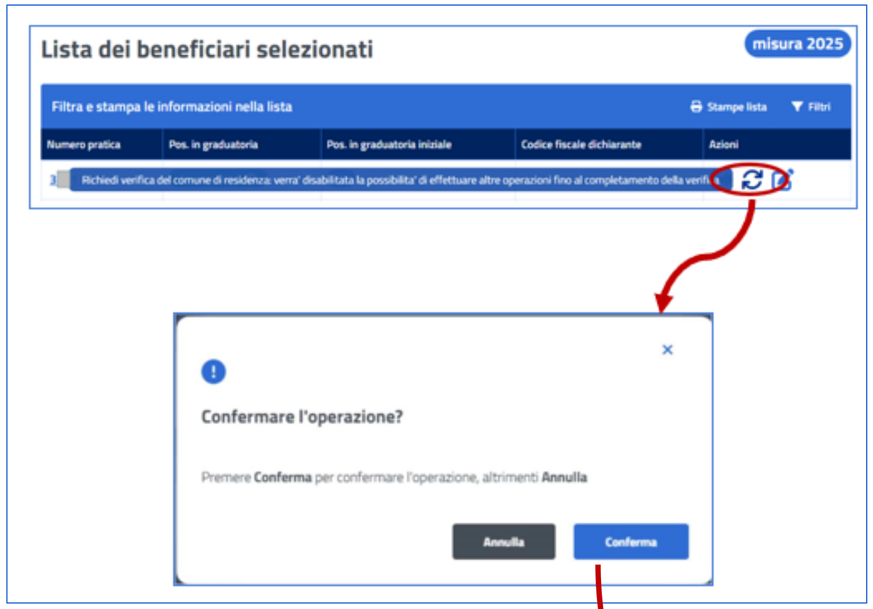
L'esclusione di un beneficiario può avvenire solo a seguito di verifica da parte del Comune dell'assenza del diritto al contributo, mentre devono essere mantenuti i criteri di priorità come indicati all'articolo 4 del D.l.

L'operatore potrà comunque annullare l'operazione di esclusione, selezionando la funzione di riammissione "riammetti soggetto… " , riportando in questo modo il beneficiario nella precedente lista e collocandolo nella posizione di partenza.

Funzioni per gestione degli elenchi

3.1 Funzione di «trasferimento nucleo »

Consente al Comune di selezionare il beneficiario per il quale ritenga non verificato il requisito della residenza nel proprio territorio.
A seguito di questa selezione viene ripetuto il controllo sull'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).



Alla selezione del tasto "Conferma" l'icona "Richiesta di verifica del Comune di residenza" diventerà di colore rosso mentre le altre due icone diventeranno di colore grigio e non saranno selezionabili.

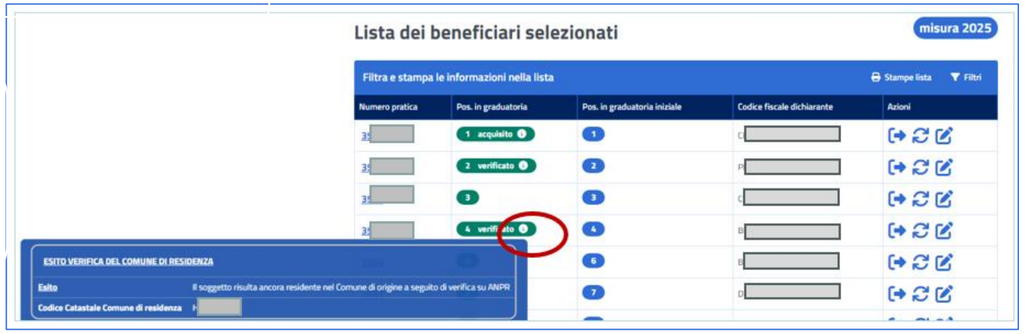
La funzione è reversibile, fino a quando non sarà presa in carico dalla procedura per la richiesta su ANPR.

Funzioni per gestione degli elenchi

3.2 Funzione di «trasferimento nucleo» - esito verifica ANPR

L'esito della verifica su ANPR può essere di 2 tipi:

Residenza confermata sul Comune di origine : il beneficiario resta nelle liste del Comune, nella sua posizione di graduatoria;
nelle note informative presenti sul singolo soggetto sarà evidenziata la conferma della residenza originaria.

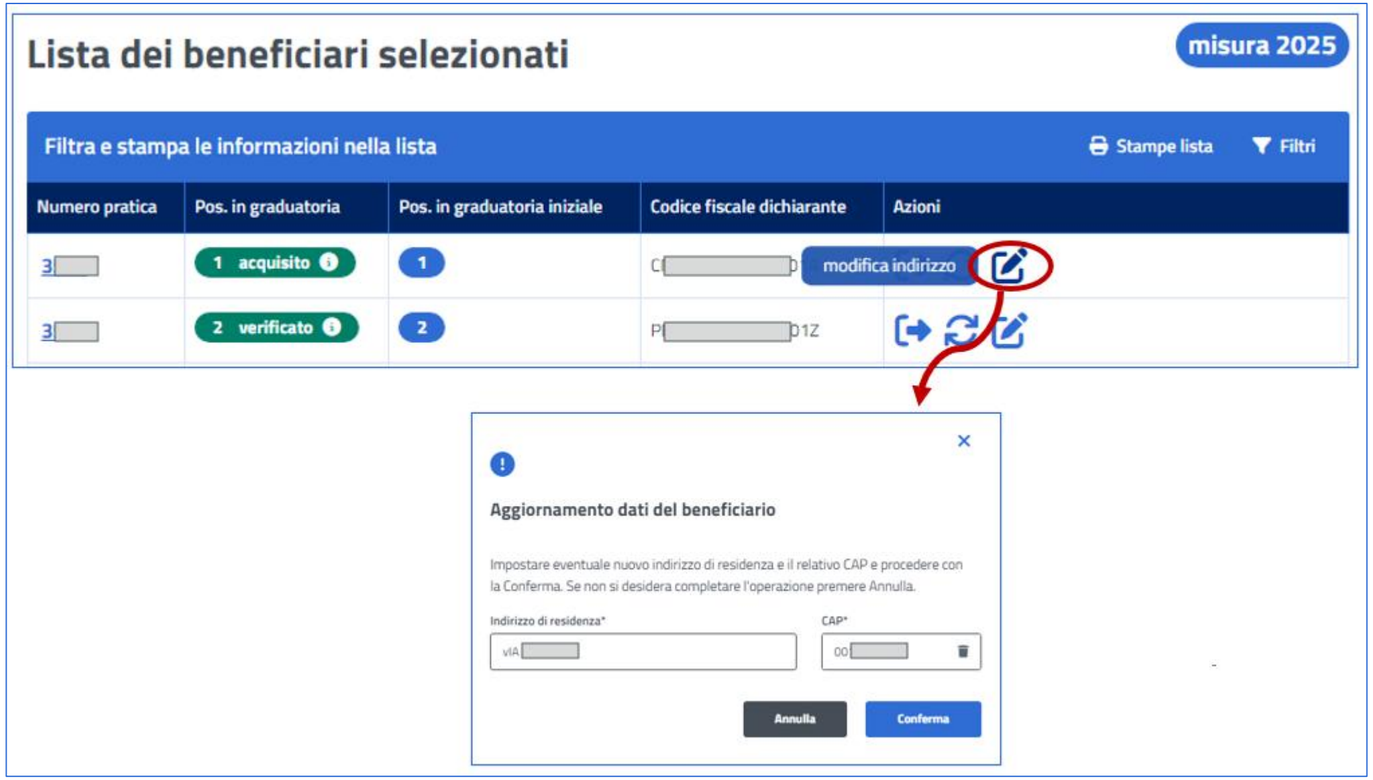


Residenza riscontrata su diverso Comune: il beneficiario viene trasferito nella lista del Comune di reale residenza. A fronte della rielaborazione giornaliera della graduatoria esso sarà posto nell'effettiva posizione a lui spettante, indipendentemente dall'eventuale consolidamento già effettuato della lista da parte del comune.

Nelle note informative presenti sul singolo soggetto sarà evidenziato se a seguito di verifica si tratta di beneficiario trasferito da altro comune.
Il nuovo Comune di destinazione potrà comunque procedere all'esclusione di tale beneficiario mediante la funzione di "esclusione beneficiario".

Funzioni per gestione degli elenchi

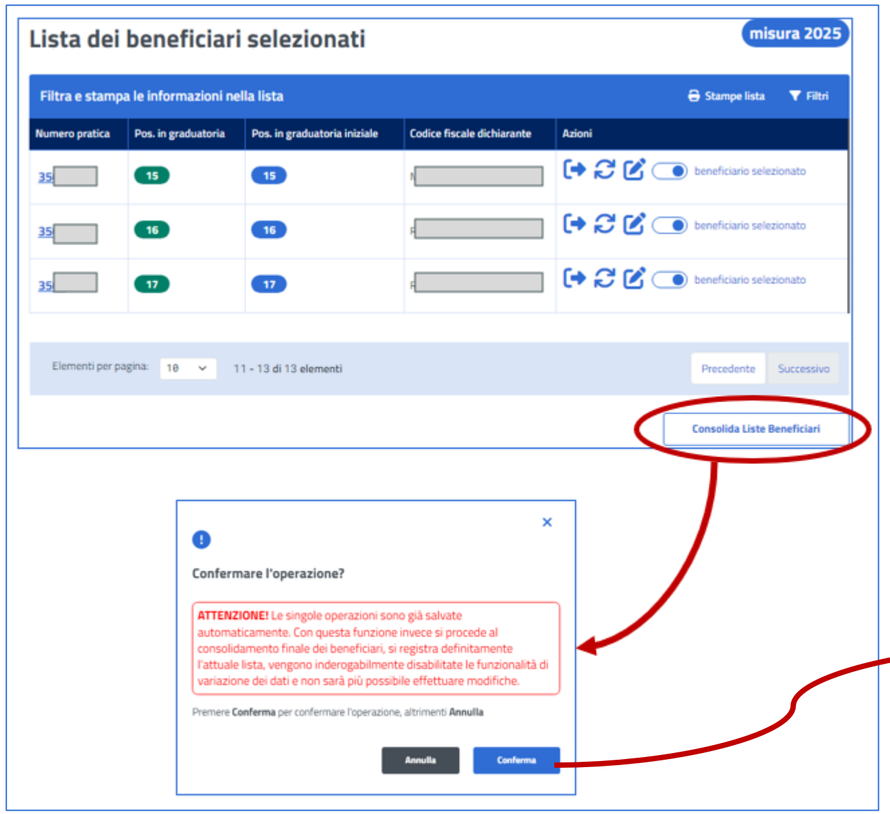
4. Funzione di «modifica indirizzo di residenza e/o CAP »



Consente al Comune di visualizzare e modificare eventualmente l'indirizzo di residenza e/o il CAP del beneficiario sempre nell'ambito dello stesso Comune, qualora non risulti congruente con quello presente negli archivi comunali.

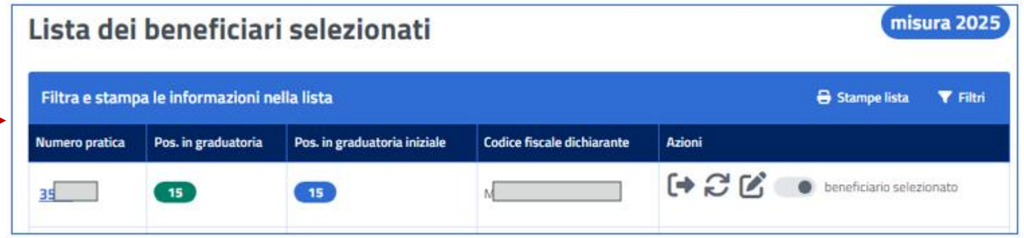
Funzioni per gestione degli elenchi

5. Funzione «consolida lista beneficiari»



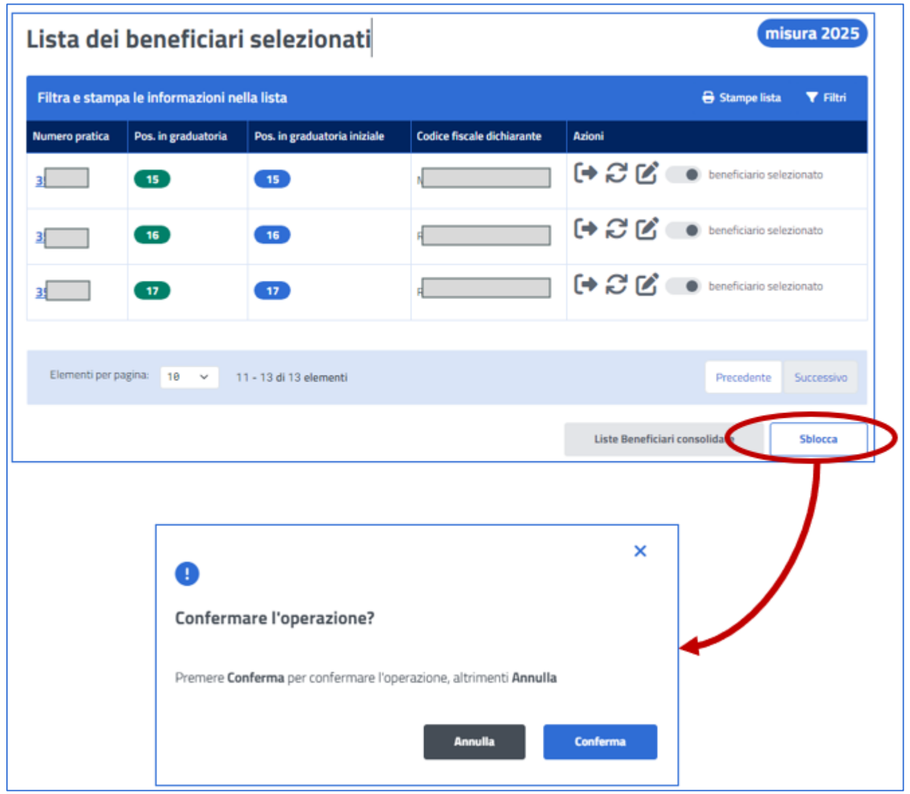
Esegue il consolidamento finale dei beneficiari, si registra l'attuale lista, vengono disabilitate (evidenziandole in grigio) le funzionalità di variazione dei dati come allo scadere dei termini previsti e non sarà più possibile eseguire alcuna delle seguenti funzioni :

- effettuare modifiche di variazione indirizzo
- selezionare ulteriori soggetti come "beneficiari" a completamento del numero di carte assegnate al Comune
- escludere un beneficiario dalla lista dei beneficiari selezionati
- richiedere la verifica del Comune di residenza
- bloccare un nucleo trasferito da altro Comune, se il Comune di destinazione valuta che il nucleo non ha i requisiti richiesti dal decreto



Funzioni per gestione degli elenchi

6. Funzione «sblocca lista consolidata»



L'operatore può annullare l'operazione di «consolida lista beneficiari» selezionando la funzione "Sblocca" che consente di riattivare la lavorazione delle liste dei beneficiari con la riabilitazione delle funzionalità di variazione dei dati fino allo scadere del termine disponibile per le lavorazioni dei Comuni, come indicato dal contatore.

Scambio dati con Poste Italiane S.p.A.

- Una volta completato il processo di consolidamento delle liste, saranno predisposti i flussi con i dati dei beneficiari divisi per Comune e tali flussi saranno inviati a Poste Italiane S.p.A.

- A fronte della ricezione delle liste, Poste Italiane S.p.A. assocerà ad ogni beneficiario l'identificativo numerico di una carta

- La lista degli identificativi delle carte, associate ai beneficiari, verrà inviata da POSTE ad INPS che la metterà a disposizione dei Comuni i quali utilizzando il template della lettera potranno inviarla ai beneficiari.

Grazie per l’attenzione