COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

PO.S.SO.

Potenziamento Servizi Sociali

BANDO DI CONCORSO NAZIONALE

Reclutamento di 3.839 unità di personale per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, da parte degli Ambiti territoriali sociali (ATS)

A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

Supporto e affiancamento al percorso di contrattualizzazione

anci

CONTESTO DI RIFERIMENTO DELLA PROPOSTA

COESIONE ITALIA 21-27
INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

1. Contribuire ad un efficace inserimento del personale neoassunto negli ATS

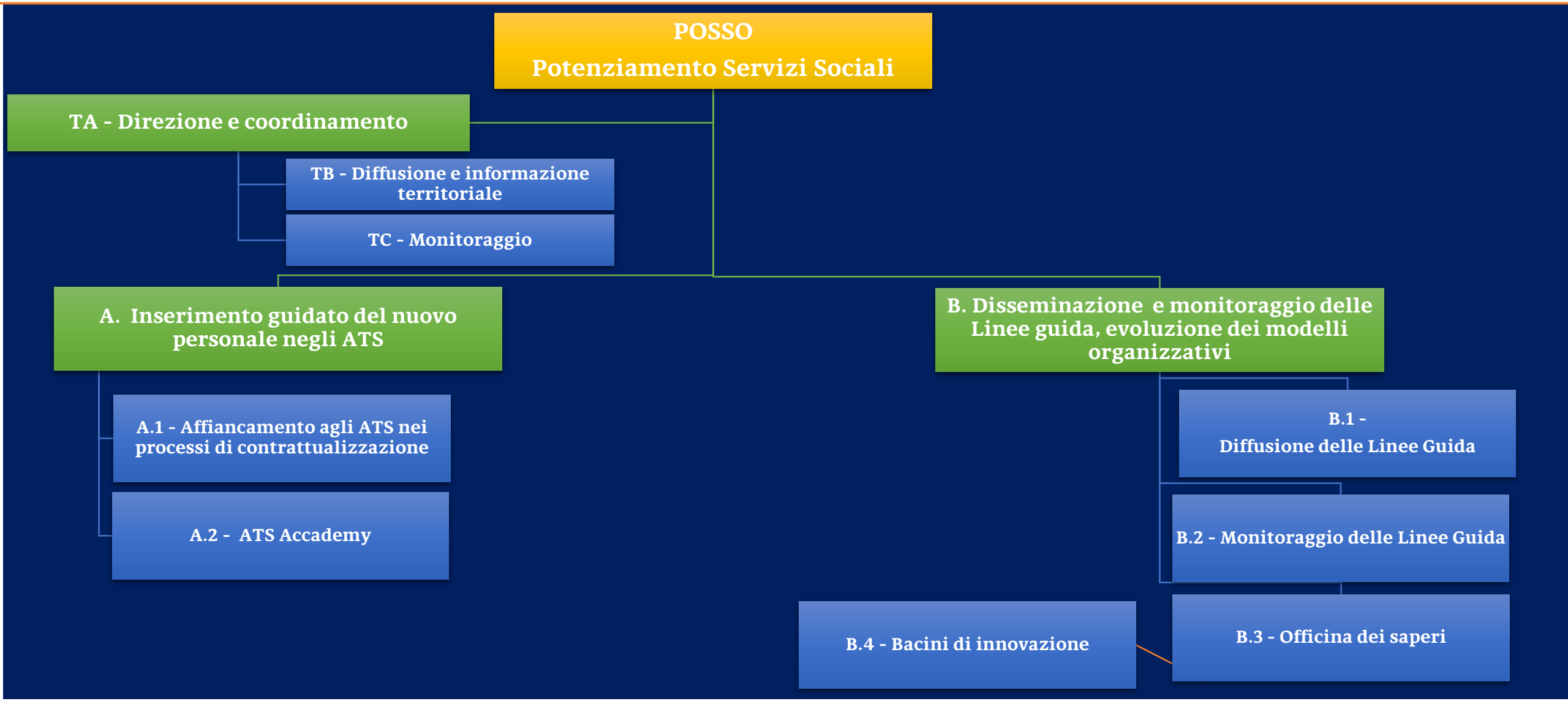
Un inserimento guidato delle nuove risorse reclutate con il concorso bandito da MLPS, attraverso una formazione mirata sia ai profili amministrativo-contabili, sia ai profili di educatore, psicologo e pedagogista

Sviluppo di modelli organizzativi omogenei a livello territoriale

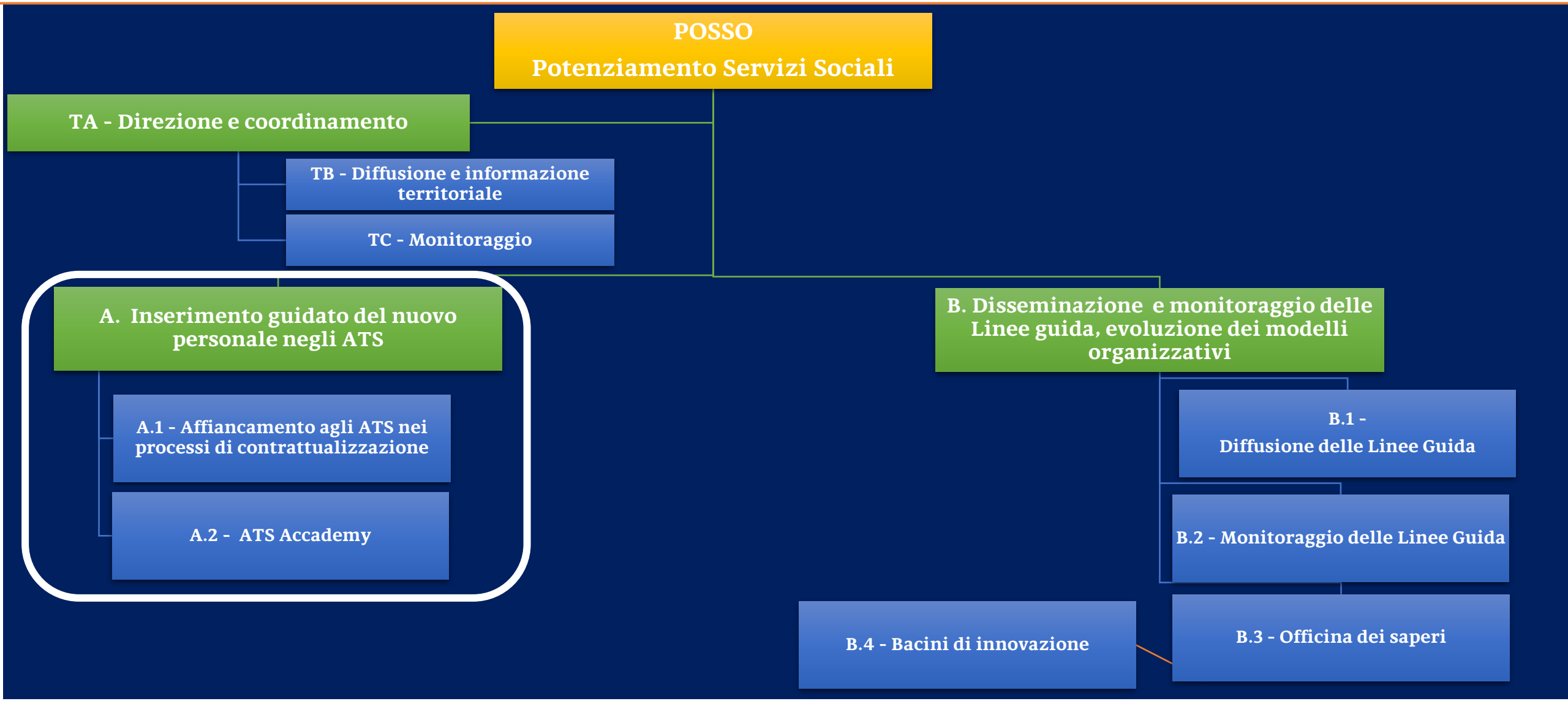
2. Favorire la disseminazione delle Linee guida

STRATEGIA DI INTERVENTO

WORK BREAKDOWN STRUCTURE



WORK BREAKDOWN STRUCTURE



A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

A.1 - Affiancamento agli ATS nei processi di contrattualizzazione

Si intende facilitare il **processo di on boarding** dei neoassunti con la messa a disposizione di alcuni strumenti operativi, predisponendo un repository documentale contenente (In una rappresentazione minima) :

- **Check list**
- **Manuale operativo**
- **Schemi di atti tipo;**
- **Contratto di Lavoro tipo, coerente con il CCNL del comparto;**
- **FAQ sulle diverse fasi procedurali.**

A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

A.1 - Affiancamento agli ATS nei processi di contrattualizzazione

Nella fase di contrattualizzazione sarà disponibile un servizio di assistenza (**HELP DESK**) fruibile tramite casella di posta elettronica dedicata.

1. **ATS FORMULA QUESITO E INVIA TRAMITE POSTA ELETTRONICA DEDICATA**

2. **LA RISPOSTA VIENE ACQUISITA E GESTITA DAL TEAM POSSO**

3. **ATS RICEVE PARERE CON INDICAZIONI TECNICO OPERATIVE**

A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

A.1 - Affiancamento agli ATS nei processi di contrattualizzazione

ATS

A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

A.2 - ATS Accademy

I neoassunti saranno coinvolti, nel primo anno di attività, in un articolato processo di formazione, incentrato su azioni di formazione a distanza e in presenza.

I funzionari potranno accrescere le competenze tecniche e specialistiche attraverso:

- ❑ Webinar,
- ❑ MOOC (Massive Open Online Courses)
- ❑ Community
- ❑ Laboratori in presenza

A.2 - ATS Accademy

La strategia relativa alla formazione da svolgere a distanza sarà incentrata sullo sviluppo di una **piattaforma di e-learning**.

All'interno della piattaforma ogni partecipante potrà usufruire di un percorso di apprendimento personalizzato (**webinar e MOOC**) ed interagire con i colleghi o con gli esperti di Progetto (**Community**).

A.2 - ATS Accademy

Per favorire l'**interazione e la collaborazione tra le equipe professionali**, verranno organizzati Laboratori territoriali in presenza.

Nel corso delle due giornate di formazione verranno favoriti momenti di apprendimento e condivisione.

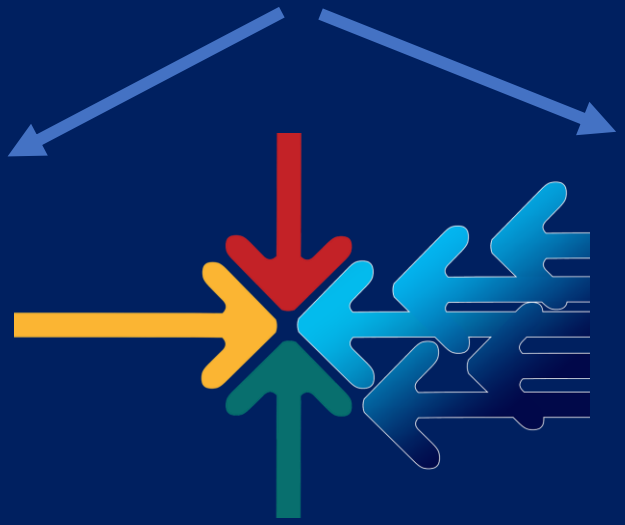
A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

A.1 - Affiancamento agli ATS nei processi di contrattualizzazione

Il primo strumento redatto nell'ambito del Progetto POSSO è la

«CHECK LIST ASSUNZIONI FUNZIONARI ATS»

PENSATO PER ACCOMPAGNARE LA FASE INZIALE, LEGATA AGLI ADEMPIMENTI DA REALIZZARE PER CONTRATTUALIZZARE I NEOASSUNTI.



STRUMENTO «OPEN», CON INDICAZIONE DI ALCUNE AZIONI, CHE POTRANNO ESSERE INTEGRATE IN ESITO AL CONFRONTO CON GLI ATS

A. Inserimento guidato del nuovo personale negli ATS

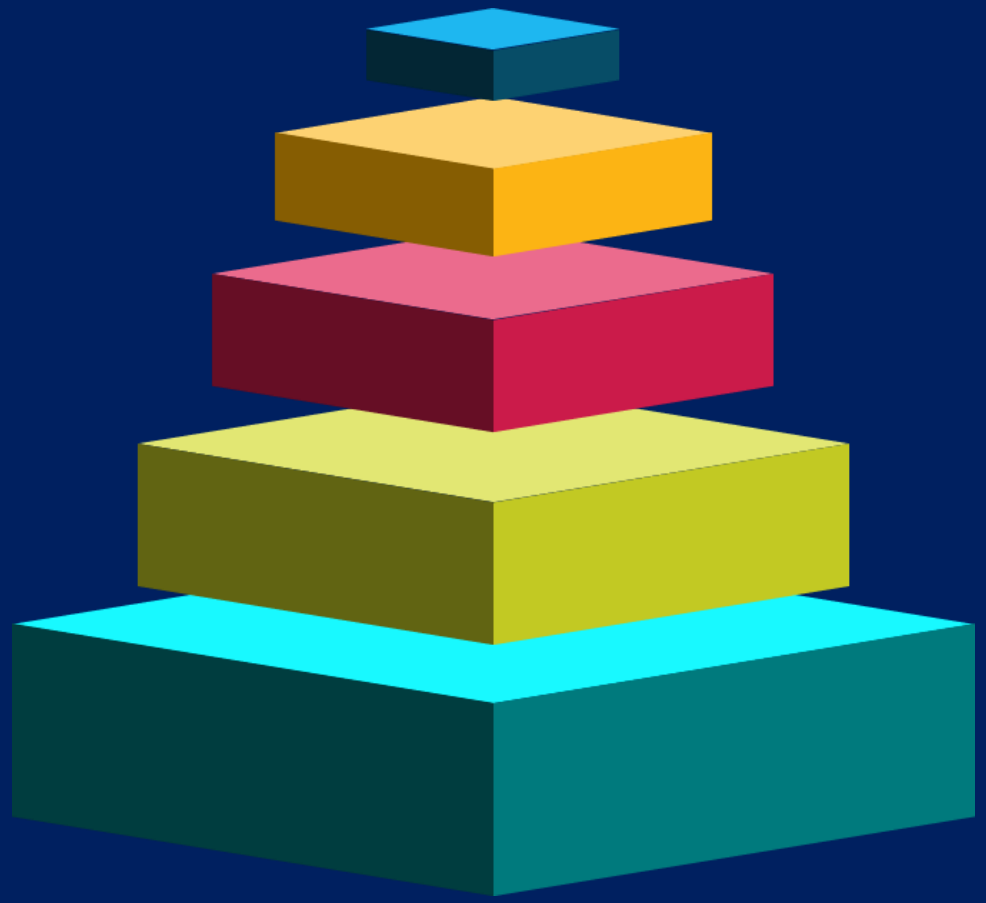
A.1 - Affiancamento agli ATS nei processi di contrattualizzazione

CHECK-LIST PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FUNZIONARI ATS

N°	Azione	Note	Fonti/Approfondimenti	Area intervento	Ambito tematico	Check
1	Consultare la declaratoria dettagliata di ciascuno dei 5 profili professionali messi a concorso		È possibile consultare l'art. 1 del Bando di concorso **qui**	1.1 - Bandi di concorso	1. **Azioni propedeutiche**	○
2	Riscontrare se i profili professionali dei dipendenti assegnati, come declinati nel bando, siano presenti nel catalogo dei nuovi profili professionali approvato in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12 e segg. e all'Allegato A del CCNL 16.11.2022	Se l'esito del riscontro è positivo andare ad **Azione 3.** In caso contrario proseguire con **Azione 2.1**	È possibile consultare l'art. 12 e Allegato A del CCNL 16.11.2022 **qui**	1.2 - Profili professionali		○
2.1	*Aggiornare il catalogo dei nuovi profili professionali, inserendo nel medesimo i profili professionali – con le corrispondenti declaratorie - relativi alle nuove unità di personale di cui è prevista l'assegnazione*	*La materia – a norma delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, lett. c), del CCNL 23.02.2026 – costituisce oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali e la RSU, con l'osservanza dei passaggi e della tempistica previsti dallo stesso art. 5 del CCNL 2022-2024.*	*Si veda l'art. 5, comma del CCNL 23.02.2026 **qui***			○
3	Inserita la previsione delle assunzioni nel DUP 2026/2028	Nel caso di convenzione stipulata tra Enti a norma delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione in forma associata delle attività afferenti al sociale, oppure per altra finalità riconducibile alle assunzioni di cui trattasi, le assunzioni medesime devono		1.3 - Strumenti di programmazione economico-finanziaria		○

B. Disseminazione e monitoraggio delle Linee guida, evoluzione dei modelli organizzativi

B.1 - Diffusione delle Linee Guida

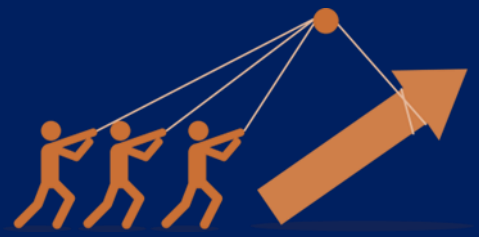


WEBINAR DI LIVELLO **NAZIONALE** ED EVENTI **REGIONALI**

- Mettere a confronto gli attuali modelli organizzativi e di governance presenti negli ATS
- Identificare forme di coerenza o discrepanza tra i modelli organizzativi esistenti e quelli proposti nelle Linee Guida

B. Disseminazione e monitoraggio delle Linee guida, evoluzione dei modelli organizzativi

B.2 - Monitoraggio delle Linee Guida



- **Coordinamento generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
- **In stretta collaborazione e scambio costante di informazioni con gli altri soggetti che presidiano e presidieranno lo sviluppo dell'intera attività**

- POSSO focalizzerà l'attenzione sulle amministrazioni comunali e gli ATS, attraverso analisi ricognitive che integreranno modalità di **studio desk, survey online, ricerche qualitativa**, con l'obiettivo di produrre un rapporto periodico di monitoraggio

B. Disseminazione e monitoraggio delle Linee guida, evoluzione dei modelli organizzativi

B.3 - Officina dei saperi

Tavoli Tecnici di livello regionale: pool di esperti multidisciplinari

Assistenza tecnico-normativa: faq, consulenza, affiancamento online

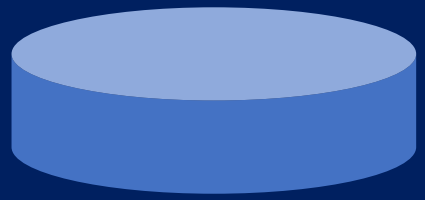
Linee di Azione Operative: tradurre le linee guida in strumenti operativi e procedure standardizzate

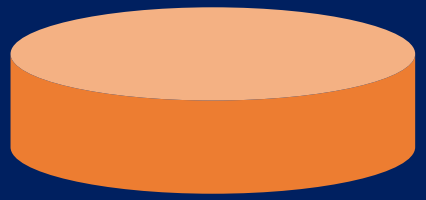
Percorsi di empowerment: evoluzione delle competenze tecnico manageriali. Facilitazioni dei processi di gestione

B. Disseminazione e monitoraggio delle Linee guida, evoluzione dei modelli organizzativi

B.4 - Bacini di innovazione

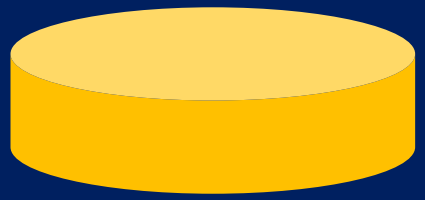
Reti regionali ATS: collaborazione tra ATS contigui

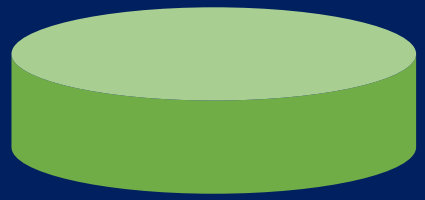




Comunità tematiche: gruppi di lavoro su specifiche aree di competenza: es gestione risorse, innovazione, definizione reti locali di intervento, ecc.)

Progetti pilota: sperimentazione su casi di studio





Networking e knowledge sharing: catalogo delle buone pratiche multimediale «wiki e open»