

**Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio per
i Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti in occasione della
43° Assemblea Annuale ANCI
in programma a Verona dal 25 al 27 novembre 2026**

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali) e a Direttori o Segretari comunali, **SOLO** se muniti di specifica delega del Sindaco (in sostituzione dello stesso), il rimborso delle spese di pernottamento* (per le notti comprese tra il 25 ed il 27 novembre 2026) e/o le spese di viaggio** debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo previsto per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).

Il rimborso è riservato ai rappresentanti dei **Comuni Soci** di ANCI, con popolazione fino a **15.000** abitanti (**rif.to censimento Istat al 01/01/2025**), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2026** e appartenenti a Regioni diverse dal Veneto.

Di seguito si forniscono i limiti dei rimborsi:

- Fino ad un massimo di Euro 100,00 per partecipante, per presenza di almeno un giorno tra il 25 ed il 27 novembre 2026 (l'attestato di presenza verrà trasmesso nei giorni successivi al 27 novembre ad e-mail presente nel DB degli accrediti);
- Fino ad un massimo di **Euro 220,00** per partecipante, per presenza di tutte e tre le giornate (l'attestato di presenza che darà diritto a tale maggior rimborso verrà generato con orario a condizione che **venga effettuato il check-out al desk degli accrediti, esclusivamente a partire dalle ore 13,00 del 27 novembre 2026**). Anche in questo caso, l'attestato di presenza verrà trasmesso nei giorni successivi al 27 novembre ad e-mail presente nel DB degli accrediti.

Al fine di garantire il corretto rilascio dell'attestato di partecipazione ed evitare eventuali discrepanze tra le giornate di effettiva presenza e quelle riportate nell'attestazione, la rilevazione delle presenze tramite QR code sarà effettuata **esclusivamente presso il desk accrediti**. L'accesso del primo giorno verrà registrato automaticamente al momento dell'accREDITO iniziale.

Per attestare la presenza nelle giornate successive, sarà necessario recarsi nuovamente al desk accreditati all'ingresso di ciascun giorno. Inoltre, **nell'ultima giornata** dell'evento, sarà richiesta anche la registrazione **in uscita** presso i medesimi desk.

Avranno diritto al rimborso il Sindaco (**o suo delegato munito di delega formale**) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune**.

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione (possibilmente in un unico file), **tassativamente entro e non oltre il 23/12/2026 ed esclusivamente** a mezzo pec al seguente indirizzo: rimborsiamministratori@pec.anci.it specificando nell'oggetto della pec: **"rimborso Assemblea Verona 2026"**. La documentazione ricevuta dopo tale data non verrà presa in considerazione.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la "[Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio](#)", unitamente ad un documento di identità in corso di validità.

***Per rimborso pernottamento** (per pernottamenti compresi tra il 25 ed il 27 novembre 2026): Ricevuta dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei pasti).

****Per rimborso viaggio:**

Ricevuta del biglietto di viaggio (aereo con relative carte di imbarco, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo** (non è mai previsto il rimborso dei taxi). Per coloro che si recheranno a Verona con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** e la stampa del **percorso scaricato sul sito www.viamichelin.it**.

Si fa presente che i rimborsi verranno effettuati **massivamente**, solo in presenza di **tutta la documentazione** a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso, ed al termine di tutti i controlli effettuati.