**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

**(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto ………………. nato a ………………. il ……….., e residente in …………. n. ……….Comune di ………………… ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole di ogni conseguente responsabilità sia civile che penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. Di aver diritto – in qualità di Sindaco/Assessore/Consigliere Comunale del Comune di ……………… - nei limiti del tetto massimo stabilito da ANCI Liguria al rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione alla manifestazione …………………., tenutasi a …………………… il …………………. 2022;
2. Di richiedere il rimborso complessivo di:

* € ………. di pedaggi autostradali,
* € ………….. per il parcheggio,
* € ………….. per mezzi pubblici,
* € ……………… per i pasti,
* € ………….. per il treno
* € ………. per il pernotto
* € il rimborso utilizzo auto - km X 1/5 del costo della benzina verde come da sito <https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php> da allegare) con mezzo proprio e più precisamente da indirizzo del Comune di partenza a destinazione inserire indirizzo del luogo della manifestazione e ritorno con autovettura inserire marca e modello di proprietà di .

**Richiede** che il rimborso delle spese documentate pari ad € sia effettuato tramite Bonifico Bancario sul conto BANCA inserire nome banca, Agenzia, intestatario, sede e IBAN: IT………………………………

Cordialità

luogo, data

firma

Allegati:

* Carta di identità
* Originali dei giustificativi di spesa, timbrati e firmati dal Responsabile del Settore Finanziario o dal Segretario Comunale, come prescritto dal Regolamento di Organizzazione e Contabilità di Anci Liguria scaricabile dal sito istituzionale www.anciliguria.it.

Su carta intestata del Comune

**Oggetto**: Manifestazione del data – Certificazione rimborsi spesa

Il sottoscritto responsabile dell’ufficio finanziario/segretario comunale del Comune di nome e cognome, certifica che per la partecipazione alla manifestazione dei Sindaci tenutasi a ……………. il ………….. 2022, il sig. …………… Sindaco del Comune di ………………, ha sostenuto le spese per la trasferta per un importo complessivo di € ……………….. come da giustificativi allegati in originale.

Cordialità

Data e luogo

Nome cognome e firma