

Gestione domanda PNRR

La guida in oggetto descrive il processo di accesso al fondo da parte della Stazione appaltante mediante la creazione della domanda di finanziamento per opere e interventi finanziati con risorse PNRR per progetti inseriti in ReGiS.

Punto di accesso



Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?
Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottoporre

Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

Inserisci Misura 1

Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

• Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

Come vuoi procedere?

Inserire nuova Domanda Visualizzare Domande lavorate

Seleziona Ambito di Riferimento

Inserisci Ambito di Riferimento 2

Inserire il Codice Unico Progetto

- 1 Nella pagina iniziale, **clicca** sul catalogo "Articolo 26"
- 2 **Clicca** sulla file "Gestione domanda di Finanziamento Art.10" per accedere alla schermata dedicata alla compilazione della domanda di finanziamento
- 3 Nella sezione sinistra della schermata di compilazione della Domanda di Finanziamento, **seleziona** tramite matchcode la Misura di riferimento, sulla base del tuo cono di visibilità, afferente ad un progetto esistente in ReGiS

Ricerca

Scegli Misura

Misure Disponibili

4

ID Misura	Descrizione Misura	N. Domande
M6C111.2.3	Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici	0
M1C111.5	Cybersecurity	2

Ciao, vuoi gestire una Domanda di Finanziamento?
Scegli la tipologia di Domanda che vuoi sottoporre

Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad interventi afferenti al PNRR

Gestione Domanda afferente ad un progetto già inserito in ReGiS

M1C111.5

5

Gestisci Domanda di Finanziamento relativa ad altre opere ed interventi

• Relativi al Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

Come vuoi procedere?

[Inserire nuova Domanda...](#) [Visualizzare Domande Invalutate](#)

Scegli Progetto

Tutti Non Avviata Bozza Completa Inviata

Misure accessibili per la sua Amministrazione (1607)
M1C111.5 Cybersecurity

6

Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Titolo Progetto	ID Domanda	Stato Domanda
E21J21007960001	87564/FF/FP		0000000000	Non Avviata >
F21H21007960003	90564/FF/FP1A		0000000000	Non Avviata >

4 Nella schermata dedicata alla Misura, **ricerca** quest'ultima tramite il box "**Cerca**" o **seleziona** cliccando lungo la riga dell'elenco in tabella che riporta il dettaglio del numero di domande create per ciascuna Misura

5 Dopo aver selezionato Misura, **clicca** su "**Procedi**"

6 In questa schermata **cerca** il progetto (tramite CUP o CLP) e/o **seleziona** il progetto cliccando lungo la riga in tabella

 I progetti in "**Stato domanda**> **Completa**" non sono selezionabili in quanto sono già associati a una domanda di finanziamento già trasmessa all'Amministrazione istante

Dati Gara

Dati Gara

8 Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? NO

10 Inserisci Codice Identificativo Gara

Inserisci il CIG.. Se presente

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera)

11 Indicare se l'importo totale di Gara legato al CIG è l'importo di Gara Aggiornato oppure è l'importo di Gara Originario

Originario Aggiornato

12 Importo Gara Originario Importo Gara Aggiornato

€0.00 €0.00

I campi "Importo Gara Originario" e "Importo Gara Aggiornato" si aggiorneranno automaticamente dopo la valorizzazione del campo "Importo del fabbisogno emergente" nella sezione Dati Fabbisogno Finanziario

Data prevista per pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito

Descrizione Gara

9 **Dati Gara**

Gara già pubblicata dopo il 18.05.2022? SI

E' un Accordo Quadro? NO

Inserisci Codice Identificativo Gara

[Visualizza CIG Disponibili](#)

Se non hai a disposizione il Codice Identificativo Gara inserisci la data e descrizione nei campi di seguito

Importo totale (base d'asta dell'opera) *

Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito *

Descrizione Gara *

8 Compilati i dati di progetto l'utente procede con il popolamento dei dati di gara. Per prima cosa **clicca** su **"No/Sì"** per indicare se si tratta di una gara già pubblicata dopo il 18.05.2022 con CIG già perfezionato

9 Selezionando **"Sì"**, il campo data cambia intestazione, in **"Data di pubblicazione bando gara/avviso indizione o trasmissione lettera di invito"** ed **visualizza** i CIG già perfezionati cliccando su **"Visualizza CIG Disponibili"**

10 Inserendo il CIG, se disponibile, il sistema restituirà le informazioni ad esso legate (Data prevista, descrizione gara e importo totale)

! Se non si ha a disposizione il CIG, **inserisci** manualmente le informazioni relative a data prevista, descrizione gara e importo totale

11 Dopo aver inserito l'importo totale, **indica** se si tratta di importo **"originario"** o **"aggiornato"**

 Il campo **"importo totale"** si compila automaticamente una volta inserito il CIG. L'importo originario non include il nuovo fabbisogno per cui si richiedono risorse aggiuntive, quello aggiornato invece sì

12 I campi **"importo gara originario"** e **"importo gara aggiornato"** si compilano automaticamente una volta inserito l'**"importo del fabbisogno emergente"** presente nella sezione **"dati finanziamento"**

Dati Fabbisogno Finanziario (1/2)

Dati Fabbisogno Finanziario

Parametro di calcolo utilizzato per determinare il valore del fabbisogno emergente*

v

Importo risorse proprie o risorse finanziarie dell'ente utilizzate

0,00 €

Descrizione risorse utilizzate

Descrizione risorse utilizzate

Importo del Fabbisogno emergente a seguito dell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022*

0,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Rimodulazione

0,00 €

Importo risorse finanziarie disponibili ai sensi del comma 6 dell'art. 26 - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

0,00 €

Importo richiesto a carico del Fondo (Rif. Art. 3 comma 2.a.ix)

0,00 €

Descrizione - Rimodulazione

Descrizione - Rimodulazione

Descrizione con indicazione dei relativi CUP - Somme disponibili in relazione ad altri interventi ultimati

Censire i codici CUP degli interventi oggetto dell'economia

18

- Prezziario regionale - aggiornamento ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50
- Prezziario regionale incrementato ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto-legge 18 giugno 2022, n. 50
- Prezzari o tariffe diversi dai prezziari regionali

19

20

21

22

24

23

25

18

All'interno della sezione dedicata al finanziamento" **seleziona** il parametro di calcolo dal menù a tendina

19

Inserisci l'importo relativo alle risorse proprie o alle risorse finanziarie dell'ente già utilizzate

20

Inserisci la descrizione delle risorse utilizzate

21

Dopo aver indicato il parametro di calcolo utilizzato, **inserisci** l'importo del fabbisogno emergente nell'apposito campo

22

Nel caso di risorse ottenute mediante operazioni di rimodulazione, **inserisci** l'importo ad esso relativo nel campo dedicato

23

Censisci i CUP degli interventi oggetto di rimodulazione

24

Inserisci l'importo di economie sugli interventi già conclusi

25

Censisci i CUP degli interventi ultimati, che rendono possibili eventuali economie

Dati Fabbisogno Finanziario (2/2)

26 Ripartizione annuale della richiesta a carico della disponibilità del Fondo

[Modifica](#)
[Elimina](#)
[Scarica Excel](#)

Anno	Importo
<input type="checkbox"/> 2022	5.000,00 €
<input type="checkbox"/> 2023	5.000,00 €

Stato della Domanda: Non Avviata

[Annulla](#)
[Salva in Bozza](#)
[Completa Domanda](#)

Aggiungi Finanziamento

Importo richiesto a carico della disponibilità del Fondo:
 Importo Rimanente:

Finanziamento

+ [Aggiungi](#)

Anno	Valore
<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="5.000,00 €"/>

[Elimina](#)

[Conferma](#)
[Annulla](#)

26 **Clicca** su "**Modifica**" per inserire le righe con la ripartizione annuale dell'importo richiesto a carico del Fondo

27 **Clicca** su "**Aggiungi**" per inserire righe al fine di mappare la ripartizione al finanziamento. Per ciascuna riga **inserisci "Anno"** e "**Valore**" da ripartire nell'anno indicato. **Clicca** su "**Elimina**" per cancellare la riga inserita.

28 **Clicca** su "**Conferma**" per salvare la ripartizione annuale mappata

Piano Dei Costi

29

Piano Dei Costi

Piano dei Costi (Fonte ReGiS)

Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
2021	0,00 €	16.403.104,56 €

30

Piano dei Costi - Aggiornato

[Modifica](#) [Elimina](#)

<input type="checkbox"/>	Anno di riferimento degli importi	Importo da realizzare nell'anno €	Importo realizzato nell'anno €
<input type="checkbox"/>	2021	10.000,00 €	16.403.104,56 €

29 **Visualizza** i dati relativi al piano dei costi ereditati dal progetto

30 **Clicca** su "**Modifica**" per aggiornare il piano dei costi (di default il piano dei costi aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Piano dei costi fonte ReGiS)

Quadro Economico

31

Quadro Economico

Quadro Economico (Fonte ReGiS)

Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
00307	IMPREVISTI	16.805,09 €

32

Quadro Economico - Aggiornato

+ Aggiungi

Elimina

<input type="checkbox"/>	Tipologia voce spesa	Descrizione voce spesa	Importo
<input type="checkbox"/>	00307	IMPREVISTI	16.805,09 €

Stato della Domanda: Non Avviata

Annulla

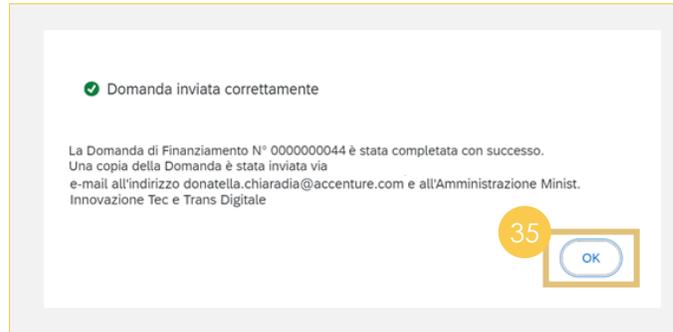
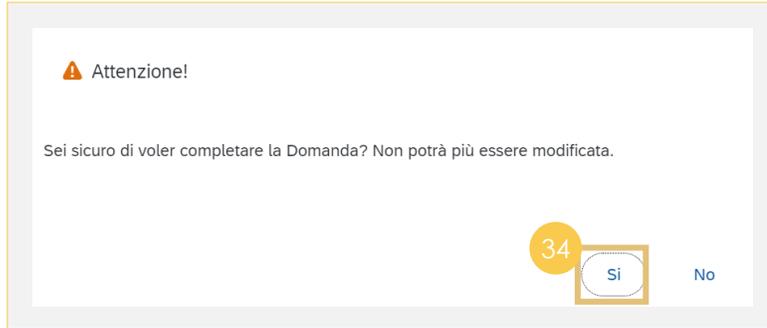
Salva in Bozza

Completa Domanda

33

- 31 **Visualizza** i dati relativi al quadro economico ereditati dal progetto
- 32 **Clicca** su **"Aggiungi"** per aggiornare il quadro economico (di default il Quadro Economico aggiornato risulterà prevalorizzato con i valori ereditati dal Quadro Economico fonte ReGiS)
- 33 Dopo aver visualizzato e completato le sezioni presenti in pagina, **clicca** su **"Completa Domanda"** per ultimare la domanda di finanziamento

Invio domanda



- 34 Compilata la Domanda di Finanziamento, **clicca** su "**Si**" per confermarne il completamento. Il sistema invierà una mail all'utente che ha compilato la domanda e una all'Amministrazione di riferimento

 *Una volta confermata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche*

- 35 Visualizzato il pop up di corretto invio **clicca** su "**Ok**"